

2020

**GUÍA PARA LA CONFIGURACIÓN Y
ADMINISTRACIÓN DE ENTERPRISE WEB**



TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTROL DE VERSIONES	3
INTRODUCCIÓN	4
OBJETIVO	5
DEFINICIÓN DE SEGURIDAD ENTERPRISE WEB	6
CONFIGURACIÓN DE SEGURIDAD	6
GRUPOS/ROLES	10
MENÚ	12
USUARIOS	18
APLICACIONES	21
MAESTROS	22
NIVELES DE SEGURIDAD CAMPOS MAESTROS	27
USUARIO POR COMPAÑÍA/SUCURSAL/CENTRO DE COSTO	30
MODULO DE SEGURIDAD	33
PERMISOS MÓDULO	34
PERMISOS DETALLE	36
AUDITORÍA	40
CONSULTA REGISTRO ERRORES SQL	41



	Guía para la Configuración y Administración de Enterprise Web 4.0.0.	Fecha: 27/10/2020
---	---	-------------------

TABLA DE CONTROL DE VERSIONES


Versión del Documento	Fecha	Quien Realizó el Cambio	Descripción del Cambio
1.0.0.	01/10/2014	Diego Ortiz	Creación del Documento.
2.0.0.	23/12/2016	Diego Ortiz	Actualización del proceso con respecto a la versión 3.0 de Enterprise Web.
2.1.0.	01/09/2017	Alexandra Mesa y Fladir Aldana	Actualización Modulo Generales.
2.2.0.	07/05/2018	Alexandra Mesa y Fladir Aldana	Se agrega el contenido de Seguridad de los Módulos
3.0.0	30/09/2020	Henry González	Actualización del formato e imágenes para la versión 4.0.
3.0.1	27/10/2020	Henry González	Se agregaron las rutas de ubicación dentro del aplicativo, de cada maestro

	<p>Guía para la Configuración y Administración de Enterprise Web 4.0.0.</p>	<p>Fecha: 27/10/2020</p>
---	--	--------------------------

INTRODUCCIÓN

Este documento, como parte de la guía de creación de usuarios y configuración de seguridad del aplicativo, se crea desde un aspecto funcional y a nivel de interfaz, permitiendo a los usuarios llevar a cabo este proceso de manera secuencial, si así lo desea, accediendo a cada una de la configuraciones y definiciones de los maestros que se describen en este manual.

Por lo tanto, este documento le permitirá crear un usuario y así mismo realizar todo el proceso de parametrización, estableciendo aspectos como definir roles, pasando por parametrizar accesos a funcionalidades del menú, hasta establecer niveles de seguridad, entre otras opciones.

 <p>NOVASOFT Información Efectiva Agregando valor a los negocios de nuestros clientes</p>	<p>Guía para la Configuración y Administración de Enterprise Web 4.0.0.</p>	<p>Fecha: 27/10/2020</p>
---	--	--------------------------

OBJETIVO

Proporcionar una guía que permita configurar y administrar la creación de usuarios y la configuración de la seguridad de los mismos en el aplicativo de Novasoft Enterprise Web.

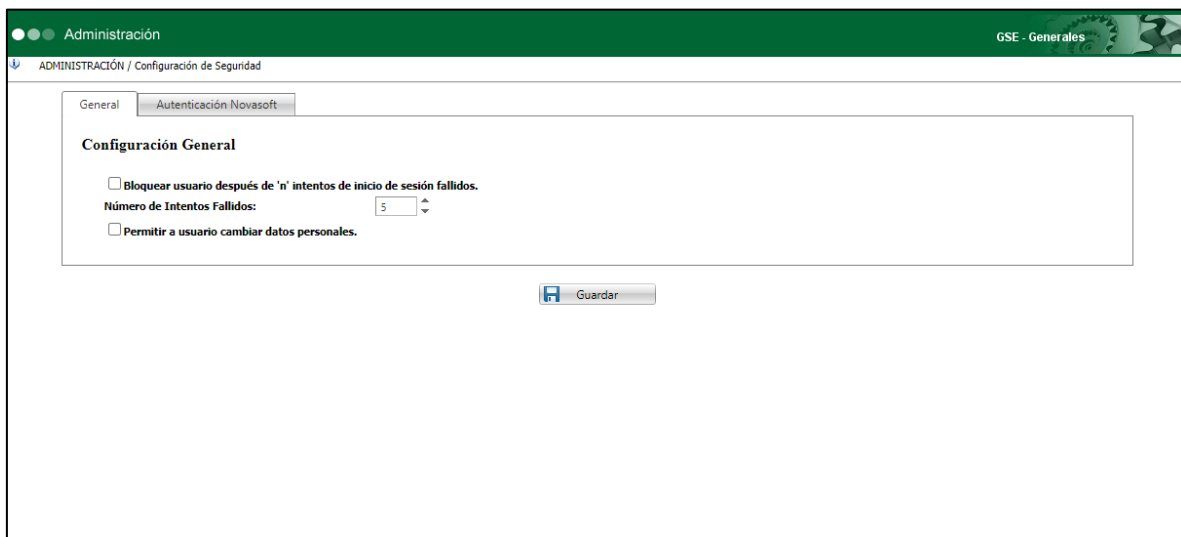
DEFINICIÓN DE SEGURIDAD ENTERPRISE WEB

Las páginas de administración, donde se definen los parámetros de configuración para la seguridad del aplicativo se ubican en la siguiente ruta: GENERALES / ADMINISTRACIÓN, MENÚ Y ADMINISTRACIÓN EMPRESAS. Esta parametrización se recomienda sea realizada por un usuario de tipo administrador.

Si requiere la creación de un usuario, se sugiere el siguiente orden en la parametrización de los maestros, de lo contrario usted tendrá la autonomía de editar el maestro que requiera, sin tener que pasar por los demás maestros, cuando el usuario ya se encuentre creado.

CONFIGURACIÓN DE SEGURIDAD

Este maestro está ubicado en la ruta Generales/Administración/Configuración de Seguridad, cuenta con la pestaña “General”, que le permitirá activar los indicadores a continuación, según sus necesidades. Tenga en cuenta que este proceso aplica para el tipo de autenticación Novasoft y se debe ajustar a las políticas internas de seguridad de la compañía.

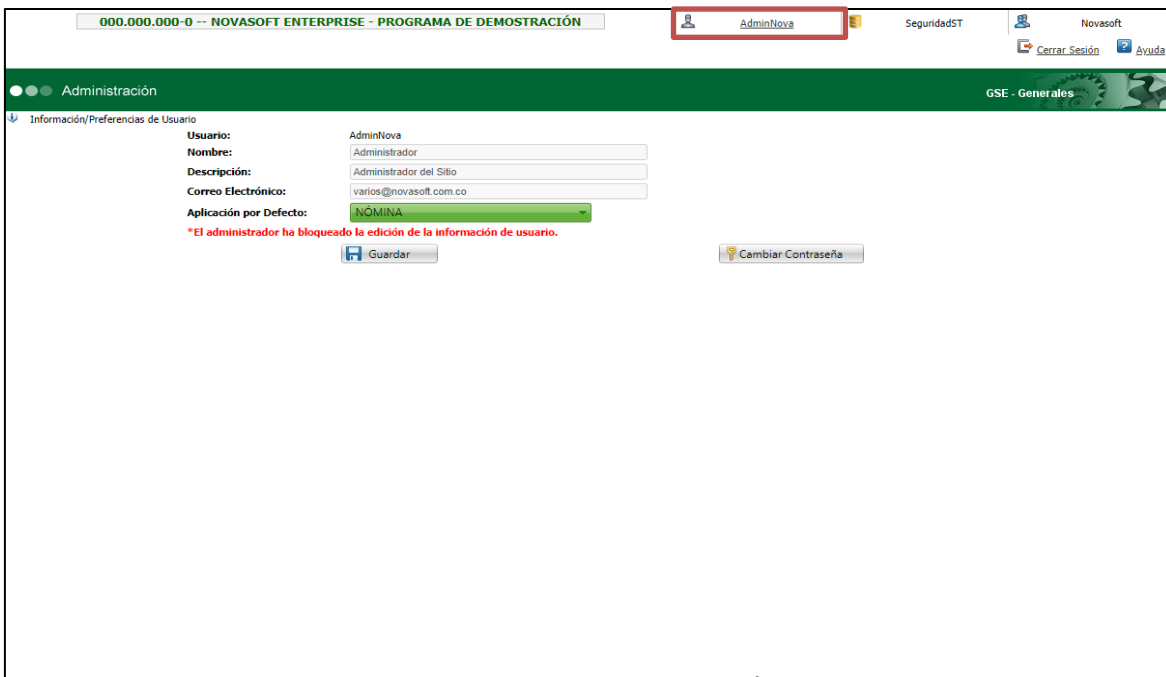


The screenshot shows the 'Administración' interface with the 'GSE - Generales' tab selected. The breadcrumb trail is 'ADMINISTRACIÓN / Configuración de Seguridad'. The 'Autenticación Novasoft' tab is active, displaying the 'Configuración General' section. It includes two checkboxes: 'Bloquear usuario después de 'n' intentos de inicio de sesión fallidos.' and 'Permitir a usuario cambiar datos personales.'. The 'Número de Intentos Fallidos' is set to 5. A 'Guardar' button is located at the bottom of the configuration area.

Bloquear usuario después de ‘n’ intentos de inicio de sesión fallidos: Al activar esta casilla, establece que el usuario será bloqueado por la aplicación después de ingresar erróneamente al aplicativo cierta cantidad de veces, esto funciona para la autenticación Windows y para el tipo de autenticación Novasoft.

Número de Intentos Fallidos: Este contador permite definir la cantidad de intentos en que el usuario puede intentar ingresar al sistema fallidamente, antes de ser bloqueado. La cantidad máxima de intentos que el sistema permite es de 10.

Permitir a usuario cambiar datos personales: Esta opción permitirá editar los campos Nombre, Descripción y correo Electrónico del perfil de usuario el cual se ubica en la parte superior derecha de la pantalla, como se evidencia en la siguiente imagen:



000.000.000-0 -- NOVASOFT ENTERPRISE - PROGRAMA DE DEMOSTRACIÓN

AdminNova

SeguridadST

Novasoft

Cerrar Sesión Ayuda

Administración

GSE - Generales

Información/Preferencias de Usuario

Usuario: AdminNova

Nombre: Administrador

Descripción: Administrador del Sitio

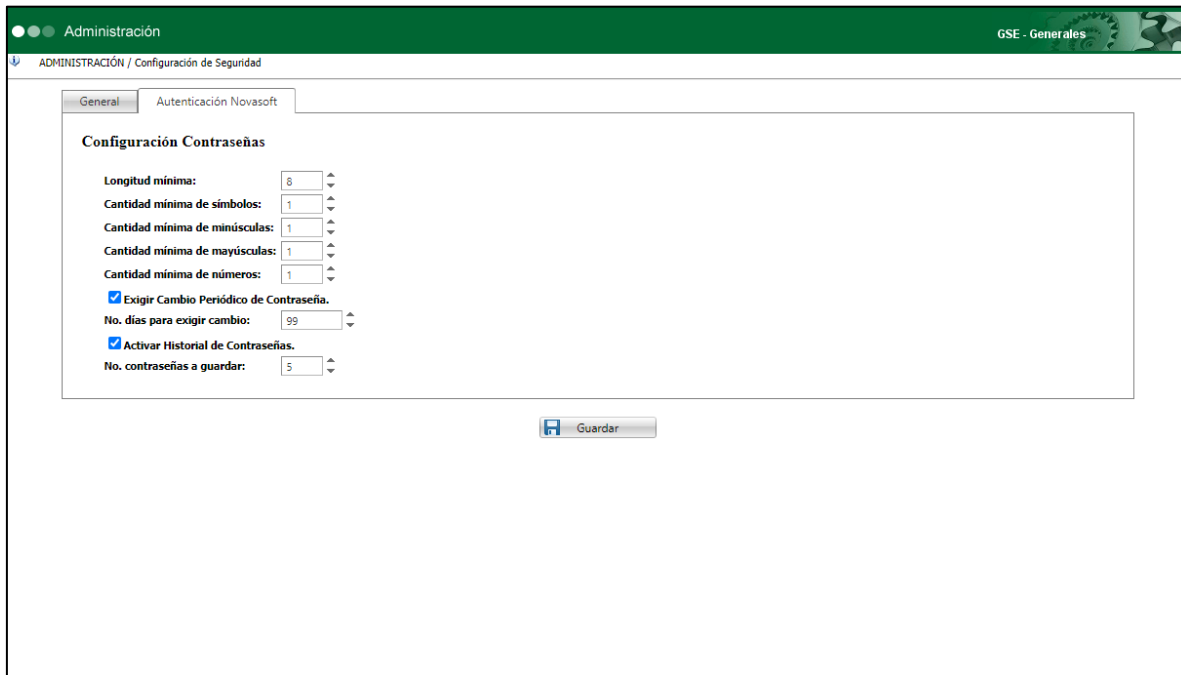
Correo Electrónico: varios@novasoft.com.co

Aplicación por Defecto: NÓMINA

*El administrador ha bloqueado la edición de la información de usuario.

Guardar Cambiar Contraseña

A continuación, en la pestaña Autenticación Novasoft se podrán definir todas las reglas para la definición de las contraseñas.



The screenshot shows the 'Administración' interface with the 'Autenticación Novasoft' tab selected. The 'Configuración Contraseñas' section contains the following settings:

Longitud mínima:	8
Cantidad mínima de símbolos:	1
Cantidad mínima de minúsculas:	1
Cantidad mínima de mayúsculas:	1
Cantidad mínima de números:	1
<input checked="" type="checkbox"/> Exigir Cambio Periódico de Contraseña.	
No. días para exigir cambio:	99
<input checked="" type="checkbox"/> Activar Historial de Contraseñas.	
No. contraseñas a guardar:	5

A 'Guardar' button is located at the bottom of the configuration area.

Longitud mínima: Definir la cantidad mínima de caracteres que deben conformar la contraseña. Este rango está definido para trabajar entre 8 y 20 caracteres.


Cantidad mínima de símbolos: Definir la cantidad mínima de caracteres especiales que debe contener la contraseña.

Cantidad mínima de minúsculas: Definir la cantidad mínima de letras en minúscula que debe contener la contraseña.

Cantidad mínima de mayúsculas: Definir la cantidad mínima de letras en mayúscula que debe contener la contraseña.

Cantidad mínima de números: Definir la cantidad mínima de caracteres numéricos que debe contener la contraseña.

Exigir Cambio Periódico de Contraseña: Activar esta casilla, en caso de tener dentro de las políticas internas de seguridad de la compañía esta condición.

 <p>NOVASOFT Información Efectiva Agregando valor a los negocios de nuestros clientes</p>	<p>Guía para la Configuración y Administración de Enterprise Web 4.0.0.</p>	<p>Fecha: 27/10/2020</p>
--	--	--------------------------

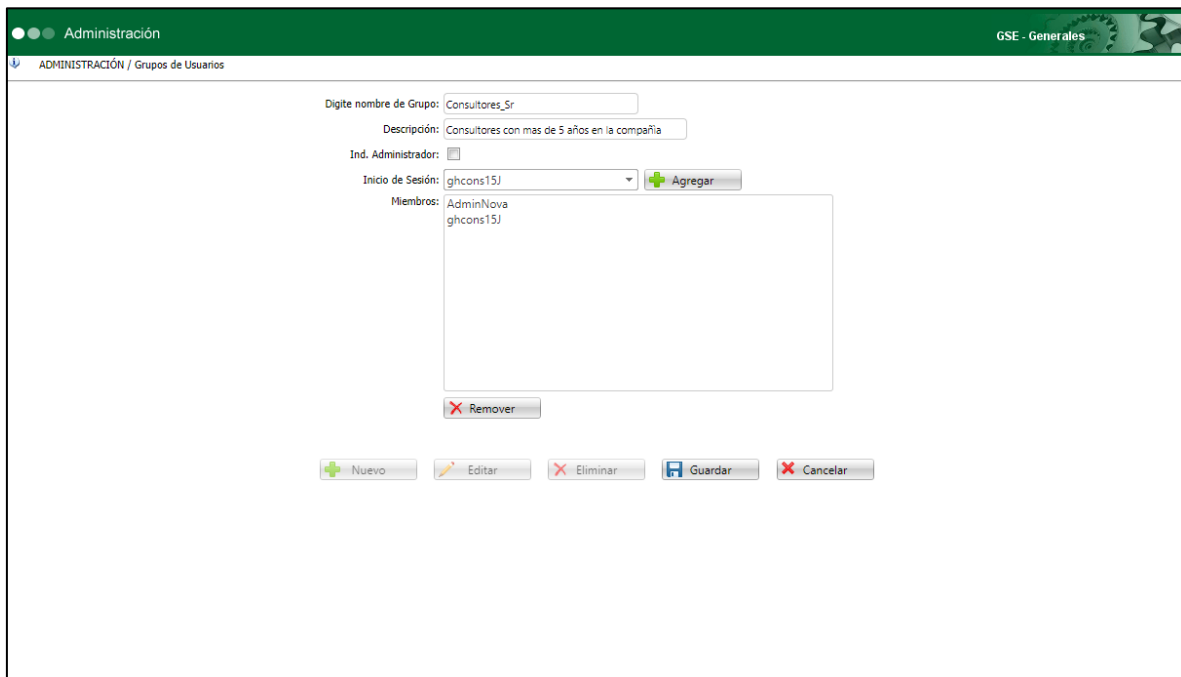
No. días para exigir cambio: Si activa “Exigir Cambio Periódico de Contraseña”, este campo permitirá registrar en días el periodo de vigencia que tendrán la contraseña. Máximo se podrá establecer un periodo de 99 días.

Activar Historial de Contraseñas: Esta casilla permitirá definir un registro de las últimas contraseñas manejadas por el usuario, para no permitir el uso repetido de estas durante los siguientes cambios de contraseña.

No. contraseñas a guardar: En este campo debe definir la cantidad de contraseñas a guardar en el histórico. Este campo solo aplica si el indicador anterior, “Activar Historial de Contraseñas” se encuentra activo.

GRUPOS/ROLES

Este maestro está ubicado en la ruta Generales/Administración/GrupoRoles y le permitirá administrar los roles y los grupos a los cuales podrán ser asociados los usuarios, estos son necesarios para asociar los usuarios a grupos teniendo en cuenta sus privilegios dentro del aplicativo.




Digite Nombre de Grupo: Asignar un nombre para el grupo de usuarios a crear.

Descripción: Realizar una descripción corta, asociada al grupo. Tenga presente el ejemplo de la ilustración.

Ind. Administración: Este indicador establece que los usuarios agregados en el cuadro “Miembros”, tendrán la facultad del Rol Administrador, permitiendo que estos usuarios puedan acceder a toda la aplicación sin ningún tipo de restricción.

Inicio de Sesión: Seleccionar de la lista el usuario previamente creado, a continuación, mediante el botón **Agregar** estos se relacionarán en el campo “Miembros”. Si no cuenta con usuarios creados, realice el proceso de creación en el maestro Usuarios.

 <p>NOVASOFT Información Efectiva Agregando valor a los negocios de nuestros clientes</p>	<p>Guía para la Configuración y Administración de Enterprise Web 4.0.0.</p>	<p>Fecha: 27/10/2020</p>
--	--	--------------------------

Miembros: En este espacio aparecerán los usuarios agregados y que conformarán el grupo que desea conformar.

El botón **Remove** elimina el miembro seleccionado.

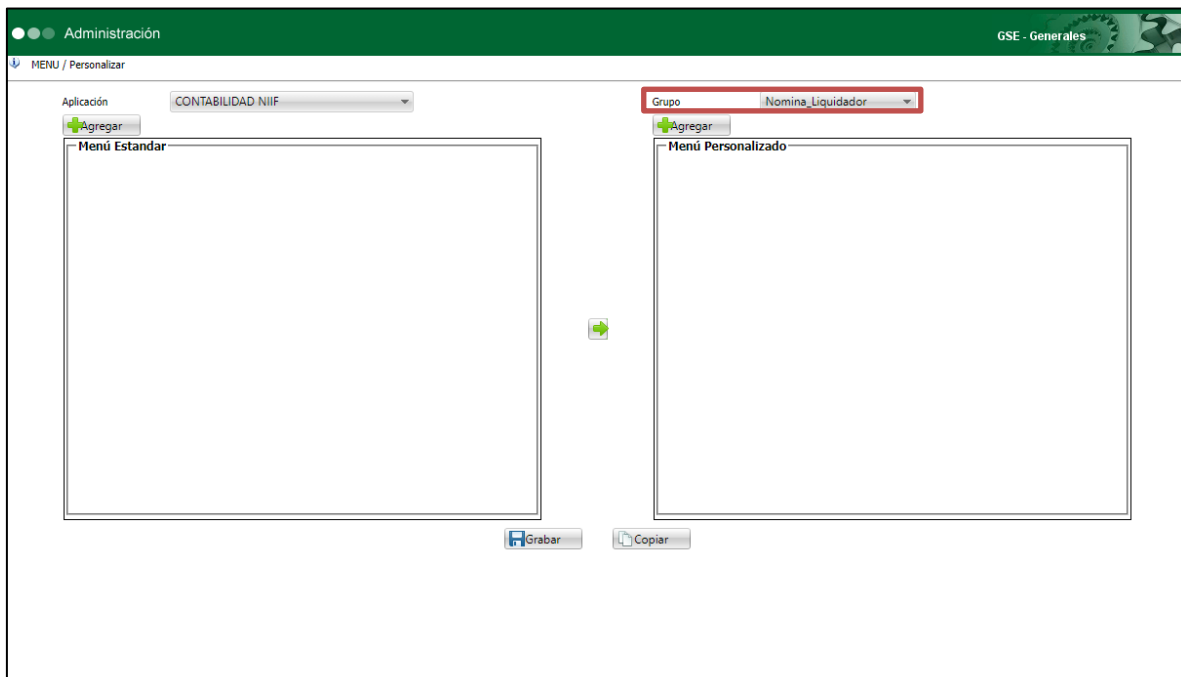
Nota: Para eliminar un Grupo/Rol, selecciónelo de la lista desplegable y luego haga clic en el botón **Eliminar**. Los usuarios asociados al rol que será eliminado, se desvincularan del grupo sin ser eliminados.

MENÚ

Este maestro está ubicado en la ruta Generales/Menú/Menú, en este el usuario definirá el menú para los distintos roles o grupos de usuario en la aplicación. Este proceso deberá realizarse una vez por cada rol creado.

Esta opción permite diseñar un menú personalizado, por cada grupo de usuarios, donde se pueden incluir maestros, tablas, reportes y procesos especiales de acuerdo a los procedimientos de la compañía.

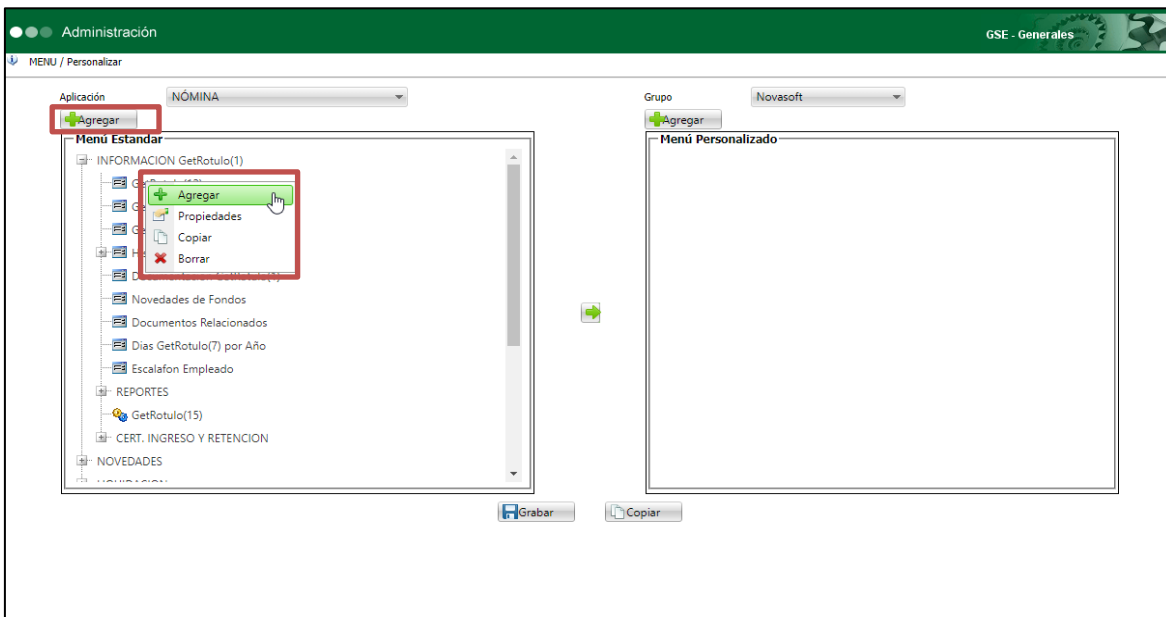
En la parte superior visualizará dos listas desplegables con las aplicaciones disponibles y los grupos de usuarios creados. Inicialmente debe seleccionar el grupo a parametrizar.



El menú estándar es definido por Novasoft y sirve como base para la creación de los menús personalizados. En consecuencia, se recomienda no modificar el menú de Novasoft.

Para agregar un nuevo nodo existen dos opciones:


- Haga clic sobre el botón **Agregar**, se creará un nodo en la raíz del menú sobre el cual puede hacer clic derecho para modificar sus propiedades.
- Haga clic derecho sobre un nodo existente y un menú contextual aparecerá. Haga clic sobre la opción **Agregar** y se creará un nuevo nodo que estará dentro del nodo seleccionado.



Si lo que requiere es modificar los nodos creados, seleccione la opción de Propiedades en el menú contextual que aparece al dar clic derecho sobre el nodo.

Propiedades de Nodo

Tipo de nodo	Hoja
Categoría	Maestr
Referencia	5
Descripción	GetRotulo(12)
Tipo de Empresa	Mixta

	Guía para la Configuración y Administración de Enterprise Web 4.0.0.	Fecha: 27/10/2020
---	---	-------------------

Tipo de Nodo: Seleccionar de la lista si el nodo es de tipo Raíz (Título) o es una Hoja (Maestro, Tabla, Proceso Especial, Reporte o link). La opción link permite introducir manualmente una dirección web.

Categoría: Si el tipo de nodo es Hoja, esta lista se activará y debe seleccionar el tipo de opción al que estará vinculado el nodo (maestro, tabla auxiliar, proceso especial, reporte o link). En caso de ser tipo Raíz, se encontrará deshabilitado.

Referencia: También se activa cuando el nodo es de tipo Hoja, debe ingresar el código del maestro, tabla auxiliar, el proceso especial o el reporte que se ejecutará al dar clic sobre el nodo. Si no conoce la información, puede dar clic en el botón ayuda para abrir una ventana de búsqueda.

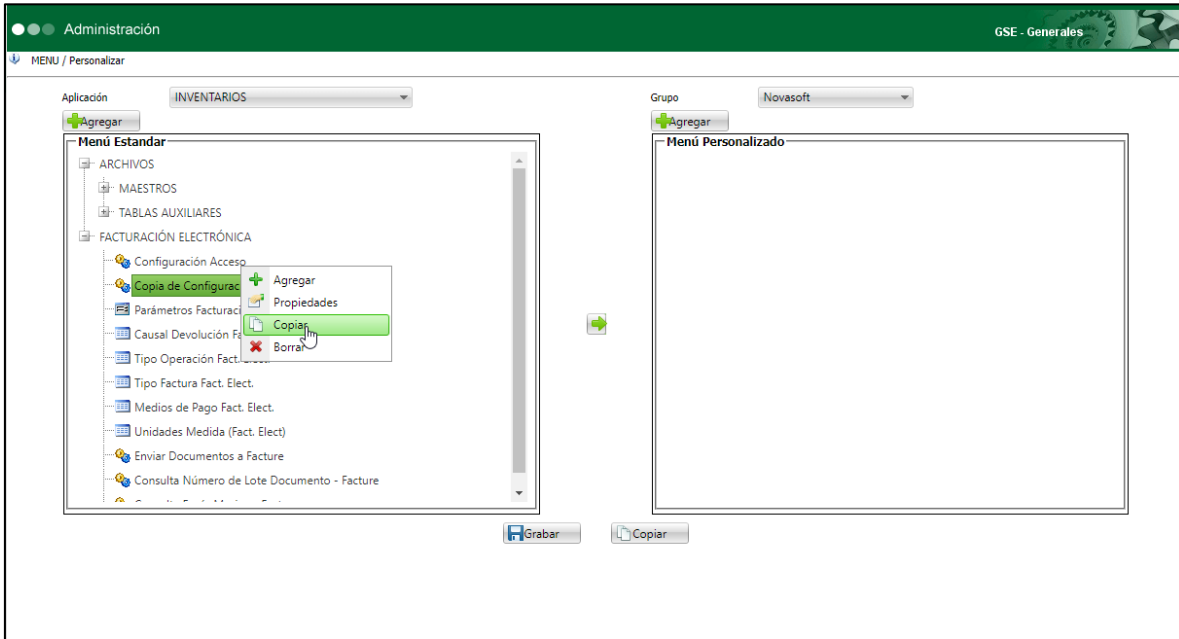
Descripción: Corresponde a la descripción que se visualizará en el nodo. Por razones de homogeneidad y organización, se recomienda continuar con la nomenclatura ya definida, la cual debe ser:

Hoja: Mayúscula inicial y el resto en minúscula.

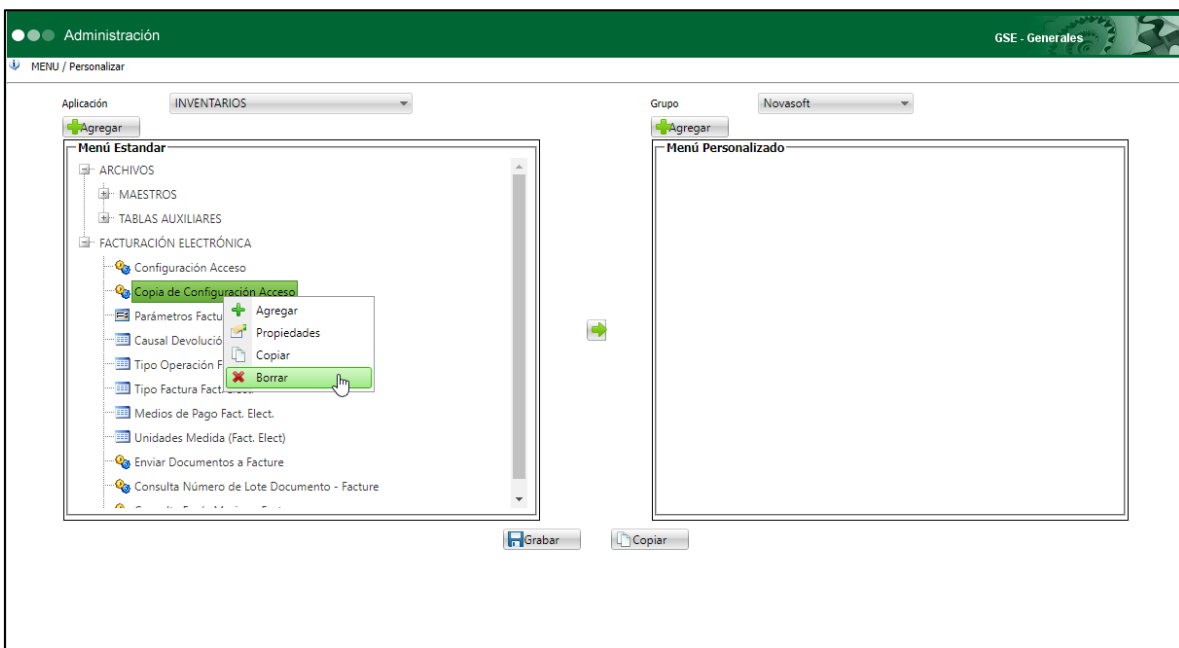
Raíz: Toda la palabra en mayúscula sostenida.

Tipo de Empresa: Esta opción permite seleccionar el tipo de empresa para la cual esté asignado el nodo, entre las cuales se encuentra las empresas del sector Académico, mixto, Oficial, Privado y temporal. Tenga en cuenta que esta selección debe estar ligada a la licencia Novasoft adquirida, de lo contrario el nodo no se visualizará.

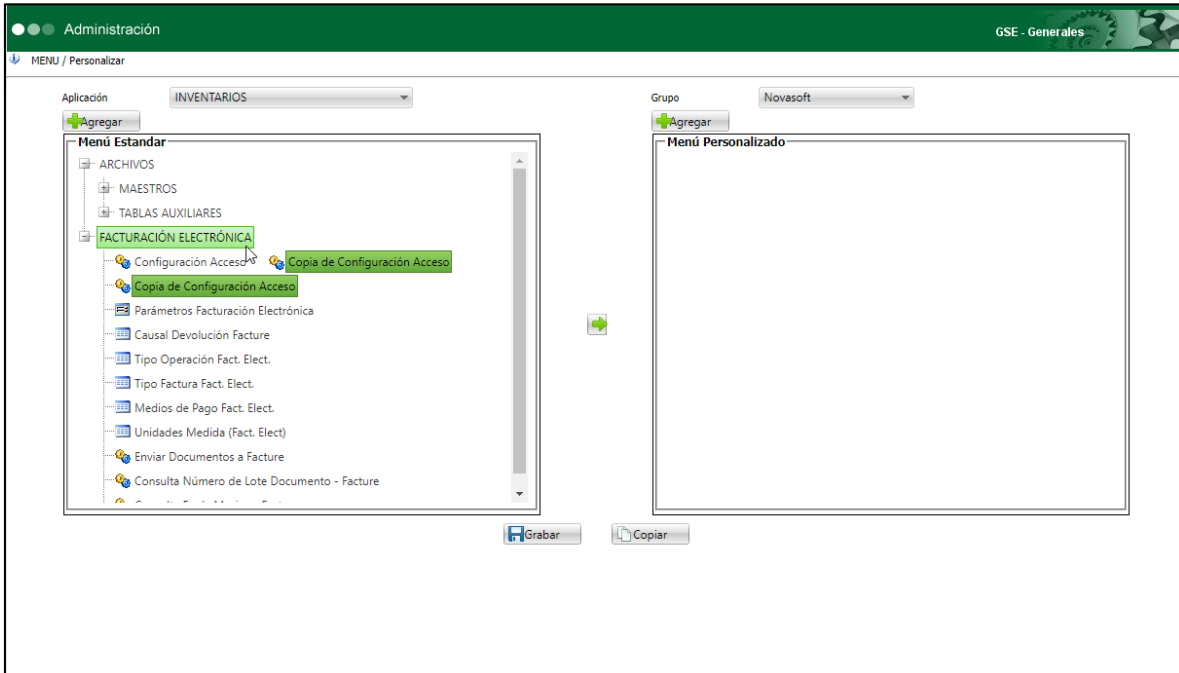
Si requiere crear una copia de un nodo o rama existente, haga clic derecho sobre el nodo que desea duplicar y seleccione la opción **Copiar**. El nodo copiado aparecerá debajo del nodo seleccionado con el texto “Copia de xx” donde “xx” es la descripción del nodo seleccionado.



Para eliminar el nodo creado, es necesario dar clic derecho sobre el mismo y seleccionar la opción **Borrar**. En caso de que este nodo cuente con nodos internos, estos también serán eliminados.



En caso de tener la necesidad de modificar la ubicación de un nodo, seleccione el nodo o una rama completa y mientras arrastra el ratón hasta la ubicación deseada; una vez definida la ubicación suelte el botón del ratón para completar la operación (una marca visual le indicará en donde va a quedar el nodo).

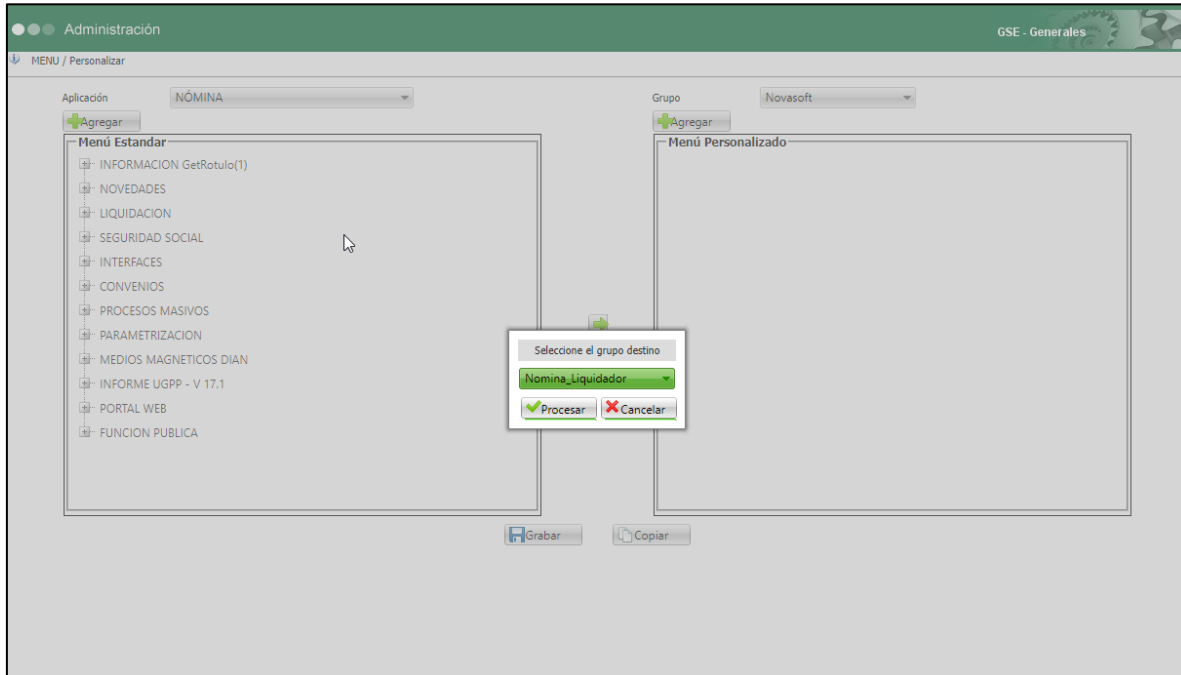


Nota: Evite colocar un nodo Hoja encima de un nodo del mismo tipo. El propósito de esta instrucción es evitar confundir visualmente si el nodo que es de tipo hoja, es una Raíz.

Finalmente, de clic en el botón **Grabar**, para guardar las modificaciones realizadas en el menú.

COPIAR MENÚ

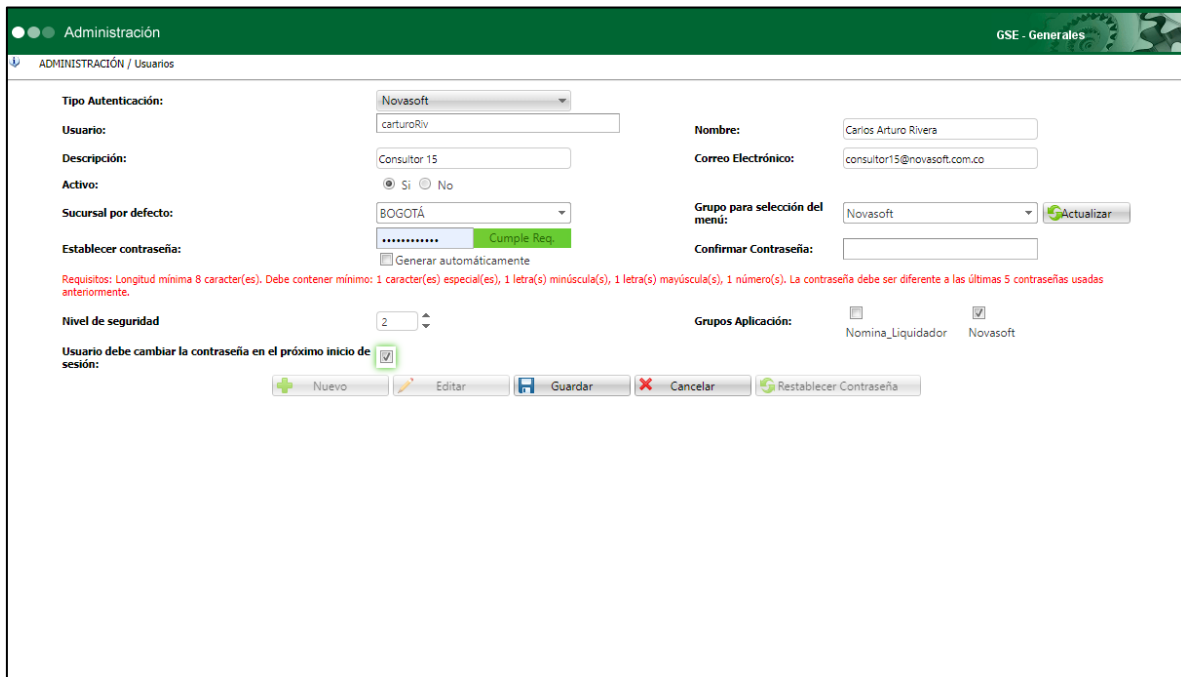
Si desea crear una copia de un menú existente para tomarlo como base en la creación de un nuevo menú utilice esta opción. Primero debe estar en pantalla el menú que desea copiar, luego haga clic en el botón **copiar** y en la ventana que aparece, seleccione el grupo destino y haga clic en el botón **Procesar** para finalizar la operación.



Nota: Recuerde que no debe modificarse el menú estándar Novasoft ya que cualquier cambio realizado puede perderse en las actualizaciones por lo tanto se recomienda siempre hacer copias del menú antes de modificar el menú personalizado.

USUARIOS


Este maestro está ubicado en la ruta Generales/Administración/Usuarios y permitirá realizar la configuración de los usuarios, definiendo aspectos como el tipo de autenticación, el nivel de seguridad y aspectos relacionados con la configuración de grupos entre otros.



Tipo Autenticación: Al momento de crear los usuarios se establecen dos tipos de autenticación:

- **Usuario Windows:** Estos usuarios son administrados desde el directorio activo de Microsoft Windows.
- **Usuario Novasoft:** Son los usuarios creados y administrados desde la base de datos conectada a Novasoft Enterprise Web.

Usuario: En el caso de los usuarios Windows, estos se deben definir de la siguiente manera: DOMINIO\Usuario. Si omite el dominio, el sistema permitirá continuar con la configuración, pero en la autenticación se generará error de acceso al aplicativo.

	Guía para la Configuración y Administración de Enterprise Web 4.0.0.	Fecha: 27/10/2020
---	---	-------------------

Para el usuario de tipo Novasoft, basta con digitar el nombre de usuario.

Nombre: Indicar el nombre del usuario a crear. Este nombre se verá reflejado en los reportes que se generan dentro de la aplicación.

Descripción: Detallar una descripción que complemente la información del usuario a crear. Por ejemplo, puede ser el cargo del usuario.

Correo Electrónico: Relacionar el correo electrónico del usuario; por este medio se envía un mensaje con la creación del usuario o con el restablecimiento de la contraseña, en caso de olvidarla. Tenga presente que esto funciona solo con el tipo de autenticación Novasoft.


Activo: Esta opción permite definir si el usuario se encuentra activo o no y restringirá el acceso a la aplicación al mismo.

Aplicación por defecto: Esta opción permite seleccionar la aplicación por defecto que aparecerá al momento de ingresar al sistema, en caso de tener varias aplicaciones de Novasoft instaladas. Esta opción estará disponible solo para la edición del usuario, ya que el usuario primero se debe asignar a los grupos o roles.

Sucursal por defecto: Seleccionar la sucursal a la que pertenece el usuario. Para la definición de numeración por sucursales en la suite de ERP, este campo establecerá la sucursal a la que pertenezca el usuario, con el fin de asociarlo al subtipo de documento, para continuar con la numeración de esta sucursal de manera automática. Tenga en cuenta que, si no selecciona ninguna sucursal, se usará la numeración por defecto que es cero (0) No aplica.

Grupo para la selección del menú: Para cada rol de la base de datos se debe configurar un menú, por lo tanto, si el usuario pertenece a más de un rol, debe seleccionar cuál de los menús va a utilizar.

Primero es necesario seleccionar los roles a los que se asociará el usuario en el campo Grupos Aplicación y luego hacer clic en el botón Actualizar, para que la lista desplegable muestre los roles seleccionados. Si el usuario solo pertenece a un rol, no es necesario seleccionar un valor de esta lista y se tomará por defecto el menú del rol al que pertenece.

	Guía para la Configuración y Administración de Enterprise Web 4.0.0.	Fecha: 27/10/2020
---	---	-------------------

Tenga en cuenta que la aplicación no genera restricción para asociar varios roles a un usuario, pero al validar permisos siempre se va por la negación, es decir que toma los permisos del rol que tenga más restricciones.

Establecer contraseña: Para el tipo de autenticación Novasoft, definir la contraseña teniendo en cuenta las condiciones preestablecidas en [Configuración de Seguridad](#), pestaña Autenticación Novasoft. Si el tipo de Autenticación seleccionado es Windows, este proceso no se podrá llevar a cabo y el campo se encontrará deshabilitado.

De igual manera en el caso de la autenticación Novasoft, se habilita la opción Generar Automáticamente, esto permite que sea el sistema quien sugiera la contraseña asignada a el usuario.

Confirmar Contraseña: Este campo permite reingresar la contraseña, con el propósito de verificar que se haya escrito correctamente.

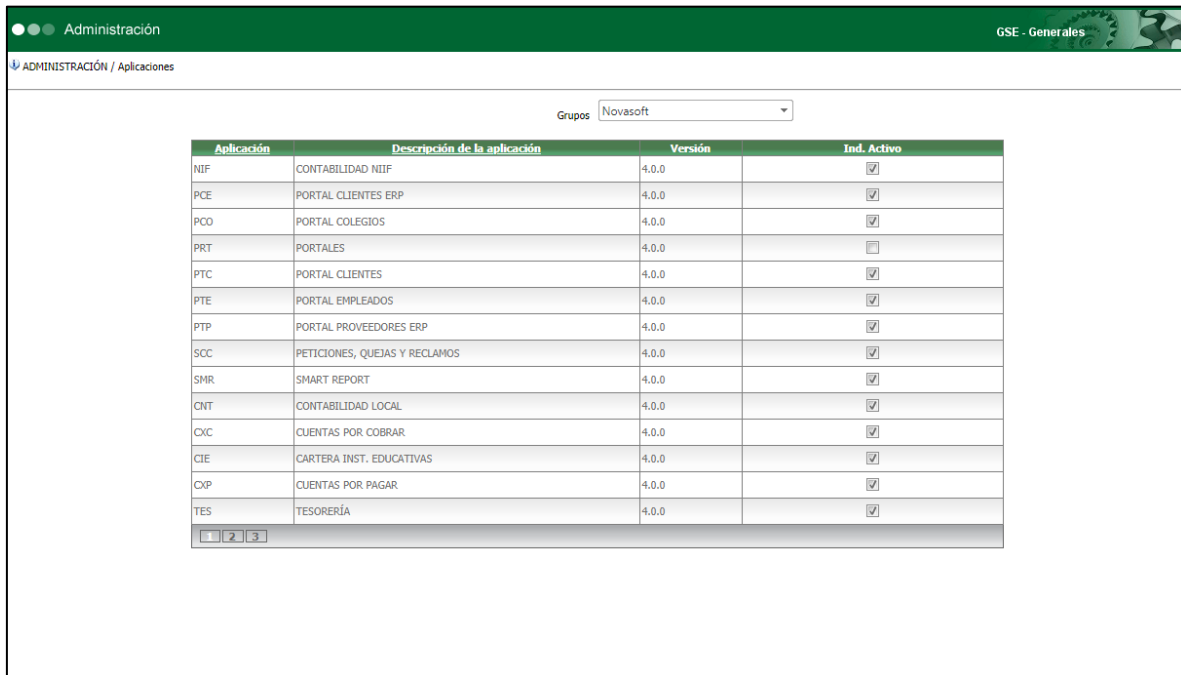
Nivel de Seguridad: El nivel de seguridad es un número entre 1 y 99 que determina el nivel de acceso de un usuario a diferentes opciones dentro de la aplicación (campos de maestros, alertas, procesos, etc.) donde 1 es el mayor nivel de acceso y 99 el menor. Como ejemplo, si en un maestro un campo tiene nivel de seguridad 5 y el usuario es nivel 6, dicho usuario no podrá hacer ningún cambio sobre el campo en mención.

Grupo Aplicación: Indicar los grupos de aplicación para la selección de los menús.

Usuario debe cambiar la contraseña en el próximo inicio de sesión: Esta casilla permite establecer si el usuario debe crear una contraseña nueva al momento de iniciar sesión por primera vez.

APLICACIONES

Este maestro está ubicado en la ruta Generales/Administración/Aplicaciones y le proporcionara la facultad de asignar el acceso a las diferentes aplicaciones adquiridas a los roles de usuario previamente definidos. Tenga en cuenta que, si no ha adquirido una de las aplicaciones de Novasoft, es decir no cuenta con la licencia de esta, este indicador no generará ninguna acción sobre esta aplicación.



Aplicación	Descripción de la aplicación	Versión	Ind. Activo
NIF	CONTABILIDAD NIF	4.0.0	<input checked="" type="checkbox"/>
PCE	PORTAL CLIENTES ERP	4.0.0	<input checked="" type="checkbox"/>
PCO	PORTAL COLEGIOS	4.0.0	<input checked="" type="checkbox"/>
PRT	PORTALES	4.0.0	<input type="checkbox"/>
PTC	PORTAL CLIENTES	4.0.0	<input checked="" type="checkbox"/>
PTE	PORTAL EMPLEADOS	4.0.0	<input checked="" type="checkbox"/>
PTP	PORTAL PROVEEDORES ERP	4.0.0	<input checked="" type="checkbox"/>
SCC	PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS	4.0.0	<input checked="" type="checkbox"/>
SMR	SMART REPORT	4.0.0	<input checked="" type="checkbox"/>
CNT	CONTABILIDAD LOCAL	4.0.0	<input checked="" type="checkbox"/>
CXC	CUENTAS POR COBRAR	4.0.0	<input checked="" type="checkbox"/>
CIE	CARTERA INST. EDUCATIVAS	4.0.0	<input checked="" type="checkbox"/>
CXP	CUENTAS POR PAGAR	4.0.0	<input checked="" type="checkbox"/>
TES	TESORERÍA	4.0.0	<input checked="" type="checkbox"/>

Grupos: Indicar el grupo o rol al cual requiere definir el acceso a las aplicaciones.

Aplicación: Muestra una abreviatura del nombre de la aplicación.

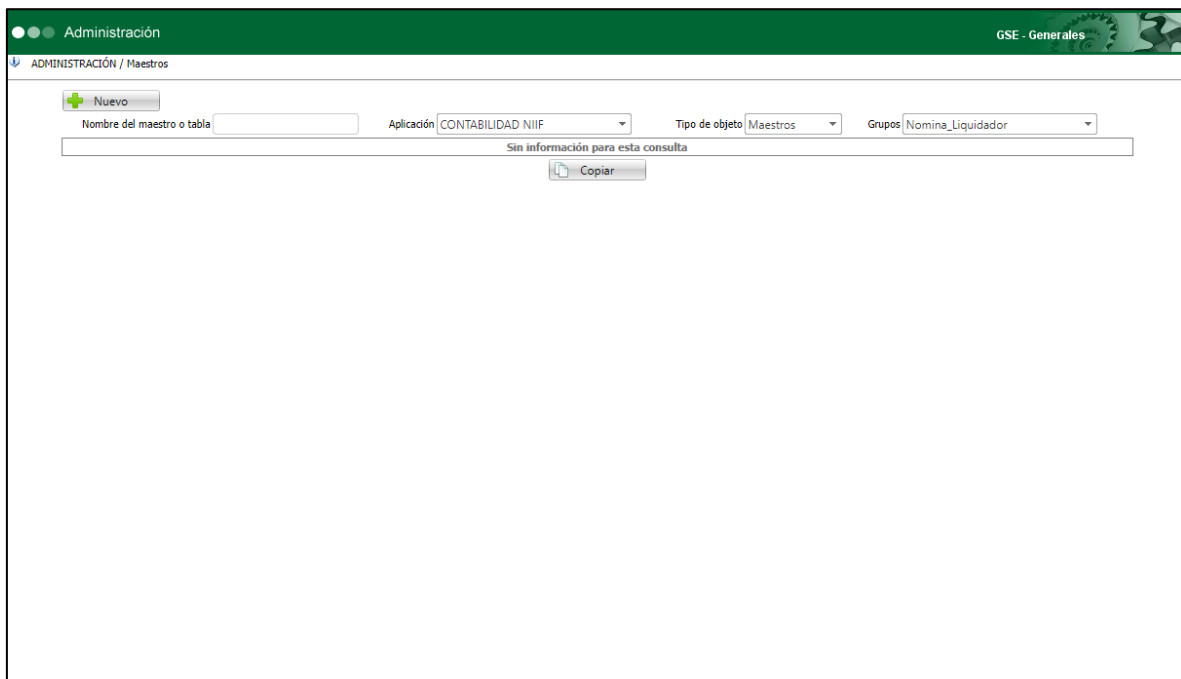
Descripción de la aplicación: Muestra el nombre de la aplicación.

Versión: Indica la versión actual del aplicativo.

Ind. Activo: Activar este campo para definir la aplicación que se mostrará para los grupos o roles indicados en el campo anterior.

MAESTROS

En este maestro está ubicado en la ruta Generales/Administración/Maestros y permite definir el acceso a los maestros y tablas en las aplicaciones que se parametrizaron para los diferentes grupos de usuarios.



Nombre del Maestro o Tabla: En este campo puede ingresar el nombre del maestro o tabla que desee consultar en esta sección, puede utilizar el signo porcentaje (%) como comodín para realizar la búsqueda de todos los registros.

Para buscar información con el comodín porcentaje (%), debe tener en cuenta lo que se describe a continuación:

- Si realiza la búsqueda solo con el símbolo % se mostrarán todos los registros.
- Si requiere buscar registros que inicien por código, debe colocar el valor a buscar seguido del comodín (%): Ej.: 11%
- Si quiere buscar registros que finalicen por un valor, debe colocar el comodín (%) y luego el valor: Ej.: %11

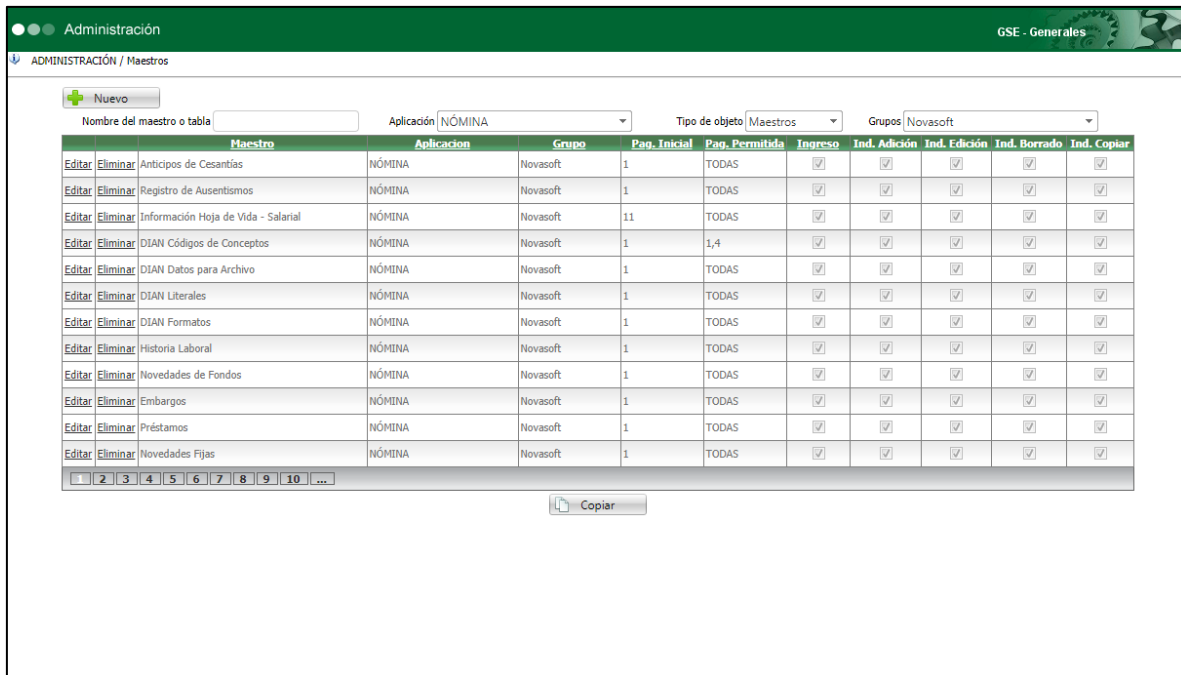
- Si quiere buscar un código que contenga un valor debe colocar el dato entre dos comodines (%): Ej.: %11%

Aplicación: Esta lista desplegable contiene las aplicaciones disponibles y adquiridas por el cliente; al seleccionar una de las opciones, visualizará automáticamente los maestros o tablas auxiliares existentes para el rol seleccionado.

Tipo De objeto: En este campo debe especificar si la administración se realizará para los dos tipos de objeto definidos que pueden ser maestros o tablas auxiliares.

Grupo: Seleccionar en este campo uno de los grupos o roles definidos en el maestro.

Una vez seleccionada la información anterior, el sistema carga la siguiente estructura, que le permitirá editar la configuración de cada uno de los maestros o tablas.



Administración GSE - Generales

ADMINISTRACIÓN / Maestros


Nuevo

Nombre del maestro o tabla: [] Aplicación: NÓMINA Tipo de objeto: Maestros Grupos: Novasoft

	Maestro	Aplicación	Grupo	Pag. Inicial	Pag. Permitida	Ingreso	Ind. Adición	Ind. Edición	Ind. Borrado	Ind. Copiar
Editar Eliminar	Anticipos de Cesantías	NÓMINA	Novasoft	1	TODAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Editar Eliminar	Registro de Ausentismos	NÓMINA	Novasoft	1	TODAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Editar Eliminar	Información Hoja de Vida - Salarial	NÓMINA	Novasoft	11	TODAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Editar Eliminar	DIAN Códigos de Conceptos	NÓMINA	Novasoft	1	1,4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Editar Eliminar	DIAN Datos para Archivo	NÓMINA	Novasoft	1	TODAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Editar Eliminar	DIAN Literales	NÓMINA	Novasoft	1	TODAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Editar Eliminar	DIAN Formatos	NÓMINA	Novasoft	1	TODAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Editar Eliminar	Historia Laboral	NÓMINA	Novasoft	1	TODAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Editar Eliminar	Novedades de Fondos	NÓMINA	Novasoft	1	TODAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Editar Eliminar	Embargos	NÓMINA	Novasoft	1	TODAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Editar Eliminar	Préstamos	NÓMINA	Novasoft	1	TODAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Editar Eliminar	Novedades Fijas	NÓMINA	Novasoft	1	TODAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...] Copiar

Maestro: Muestra el nombre del maestro o tabla de cada una de las aplicaciones.

	Guía para la Configuración y Administración de Enterprise Web 4.0.0.	Fecha: 27/10/2020
---	---	-------------------

Aplicación: Muestra la aplicación donde se encuentra asignado el maestro o tabla auxiliar. Cabe anotar que un maestro o tabla puede pertenecer a varias aplicaciones y grupos de usuarios.

Grupo: Este campo indica el grupo definido anteriormente y con el cual se encuentra asociado a los maestros y tablas.

Pag. Inicial: Definir la página principal a mostrar al ingresar en el maestro, para ello debe indicar el número correspondiente de la página. Esta numeración puede variar de acuerdo a las pestañas contenidas y solo aplica para maestros.

Pag. Permitidas: Este campo permite configurar las páginas permitidas dentro del maestro, por lo tanto, debe ingresar en este campo separadas por coma (,), los números de las páginas a mostrar. Si desea permitir el acceso a todas las páginas, debe ingresar en mayúscula sostenida la palabra "TODAS", esta opción solo aplica para maestros.

Ingreso: Este campo permite definir la autorización de acceso al maestro, para el grupo de usuarios indicado.

Adición: Este campo activa el botón **Nuevo**, el cual permite ingresar nuevos registros en los diferentes maestros o tablas.

Edición: Este campo activa el botón **Editar**, el cual permite modificar los registros existentes en los diferentes maestros o tablas.

Borrado: Este campo activa el botón **Eliminar**, el cual permite borrar los registros existentes en los diferentes maestros o tablas.

Copiar: Este campo activa el botón **Copiar**, el cual permite duplicar los registros existentes en los diferentes maestros o tablas.

Para crear un registro, seleccione el Tipo de Objeto y de clic en el botón **Nuevo**, esto abrirá una ventana especial para Maestros y otra para Tablas, como se muestra en las siguientes imágenes:

Nuevo Registro para Maestros

Administración GSE - Generales

ADMINISTRACIÓN / Maestros

Nombre del maestro o tabla Aplicación Tipo de objeto Grupos

Maestro

Aplicación

Nomina_Liquidador Novasoft

Grupo

Página por Defecto

Páginas Permitidas

Ingreso

Indicador Adición

Indicador Edición

Indicador Borrado

Indicador Copiar

[Insertar](#) [Cancelar](#)

Nuevo Registro para Tablas

Administración GSE - Generales

ADMINISTRACIÓN / Maestros

Nombre del maestro o tabla Aplicación Tipo de objeto Grupos

Tabla

Aplicación

Nomina_Liquidador Novasoft

Grupo

Ingreso


Indicador Adición

Indicador Edición

Indicador Borrado

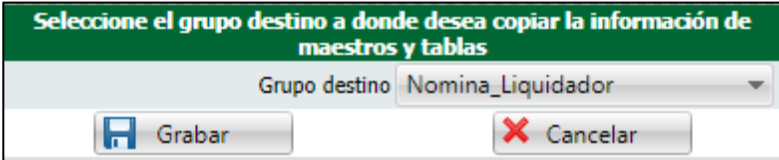
Indicador Copiar

[Insertar](#) [Cancelar](#)

 <p>NOVASOFT Información Efectiva Agregando valor a los negocios de nuestros clientes</p>	<p>Guía para la Configuración y Administración de Enterprise Web 4.0.0.</p>	<p>Fecha: 27/10/2020</p>
--	---	--------------------------

COPIAR MAESTROS Y TABLAS

Si requiere realizar una copia de la parametrización realizada de los Maestros y Tablas de otros roles, de clic en el botón **Copiar**.



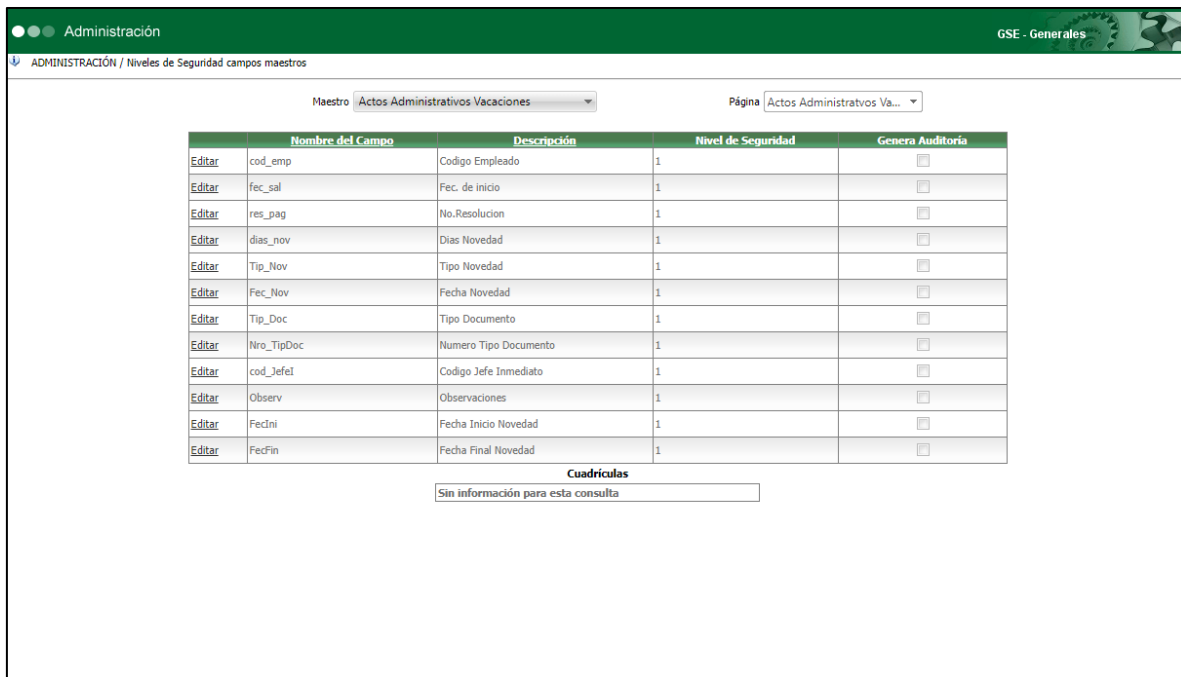
Primero seleccione el grupo de usuarios y la aplicación origen, luego haga clic sobre el botón **Copiar**, esto genera un diálogo donde debe seleccionar el grupo destino, seguido haga clic en **Grabar** para ejecutar el proceso.



Por último, el sistema le notificará si el proceso se ejecutó exitosamente.

NIVELES DE SEGURIDAD CAMPOS MAESTROS

Este maestro está ubicado en la ruta Generales/Administración/Niveles de seguridad Campos Maestros; en este podrá definir el nivel de seguridad, que permitirá o no la modificación de los campos, en los maestros de la aplicación.



Administración GSE - Generales

ADMINISTRACIÓN / Niveles de Seguridad campos maestros

Maestro: Actos Administrativos Vacaciones Página: Actos Administrativos Va...

	Nombre del Campo	Descripción	Nivel de Seguridad	Genera Auditoría
Editar	cod_emp	Código Empleado	1	<input type="checkbox"/>
Editar	fec_sal	Fec. de inicio	1	<input type="checkbox"/>
Editar	res_pag	No.Resolucion	1	<input type="checkbox"/>
Editar	dias_nov	Dias Novedad	1	<input type="checkbox"/>
Editar	Tip_Nov	Tipo Novedad	1	<input type="checkbox"/>
Editar	Fec_Nov	Fecha Novedad	1	<input type="checkbox"/>
Editar	Tip_Doc	Tipo Documento	1	<input type="checkbox"/>
Editar	Nro_TipDoc	Numero Tipo Documento	1	<input type="checkbox"/>
Editar	cod_JefeI	Código Jefe Inmediato	1	<input type="checkbox"/>
Editar	Observ	Observaciones	1	<input type="checkbox"/>
Editar	FecIni	Fecha Inicio Novedad	1	<input type="checkbox"/>
Editar	FecFin	Fecha Final Novedad	1	<input type="checkbox"/>

Cuadrículas
 Sin información para esta consulta

Maestro: Seleccionar el maestro al cual requiere aplicar el nivel de seguridad o la generación de auditoría.

Página: Indicar la página a la cual desea aplicar los niveles de seguridad. Esta lista desplegable se actualizará de acuerdo al maestro seleccionado en el campo anterior.

Nivel de Seguridad: Para editar los datos de la página, seleccione la opción Editar, esto permitirá indicar el nivel de Seguridad del campo. Estos niveles pueden estar definidos de 1 a 99, donde 1 es el nivel más alto de seguridad. Esta definición proporcionará accesos a los campos en la aplicación, por lo tanto, si el campo tiene el mismo o inferior nivel de seguridad, con respecto al asignado al usuario, este tendrá acceso y si el nivel de seguridad del campo es más alto al definido en el

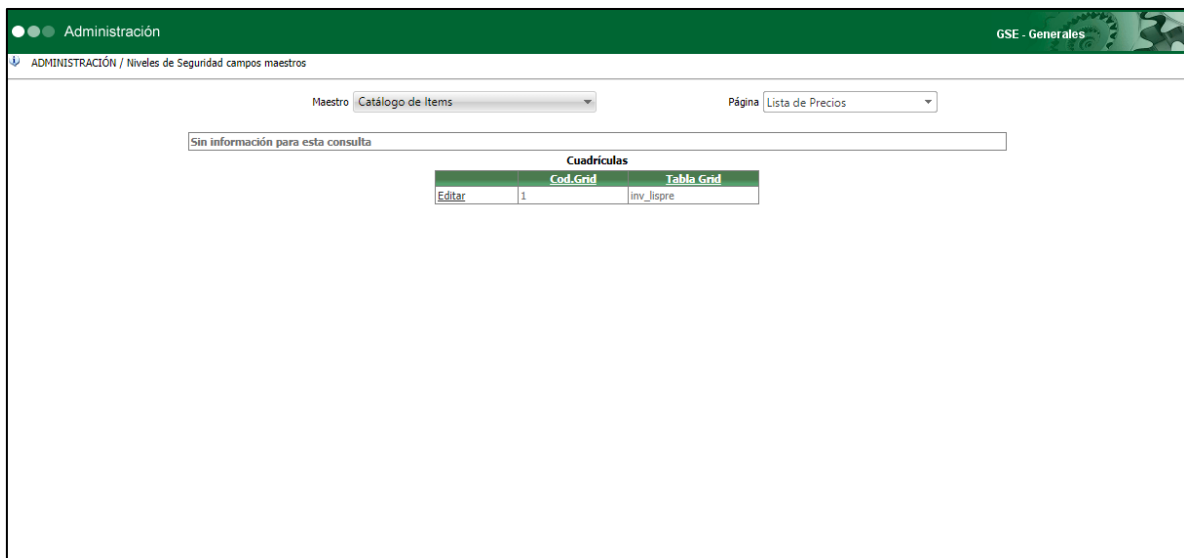
usuario, este no tendrá acceso. Tenga en cuenta que estos niveles de seguridad están relacionados al usuario y no al rol.

Para entenderlo de una mejor manera se proporciona la siguiente tabla:

NIVEL DE SEGURIDAD DEL CAMPO	NIVEL DE SEGURIDAD DEL USUARIO	PERMISO AL CAMPO
1	1	Permite al usuario el acceso al campo
2	1	Permite al usuario el acceso al campo
1	2	No permite al usuario el acceso al campo
2	2	Permite al usuario el acceso al campo

Auditoría: Si requiere registrar una auditoría del campo que está editando, active la casilla Genera Auditoría, esto registrará todos los cambios realizados en el campo, los cuales se podrán consultar, en la opción Auditoría en el módulo de seguridad donde se podrá generar un reporte con esta información (El módulo de Auditoría se explicará más adelante en este documento).

Esta página también permitirá aplicar los niveles de Seguridad en Campos de Cuadrículas. Primero seleccione el maestro y la página a configurar.



En la cuadrícula desplegada seleccione la opción Editar, de esta manera podrá observar una ventana con la información a modificar.

CAMPOS CUADRÍCULA inv_lispre				
	Nombre del Campo	Descripción	Nivel de Seguridad	Genera Auditoría
Editar	cod_mon	Moneda	1	<input type="checkbox"/>
Editar	cod_lis	Lista	1	<input type="checkbox"/>
Editar	pre_vta	Precio de Venta	1	<input type="checkbox"/>
Editar	activo	Activo	1	<input type="checkbox"/>

Mediante la opción Editar en la lista de campos de la cuadrícula, podrá indicar el Nivel de Seguridad y Generar la Auditoría para el campo seleccionado.

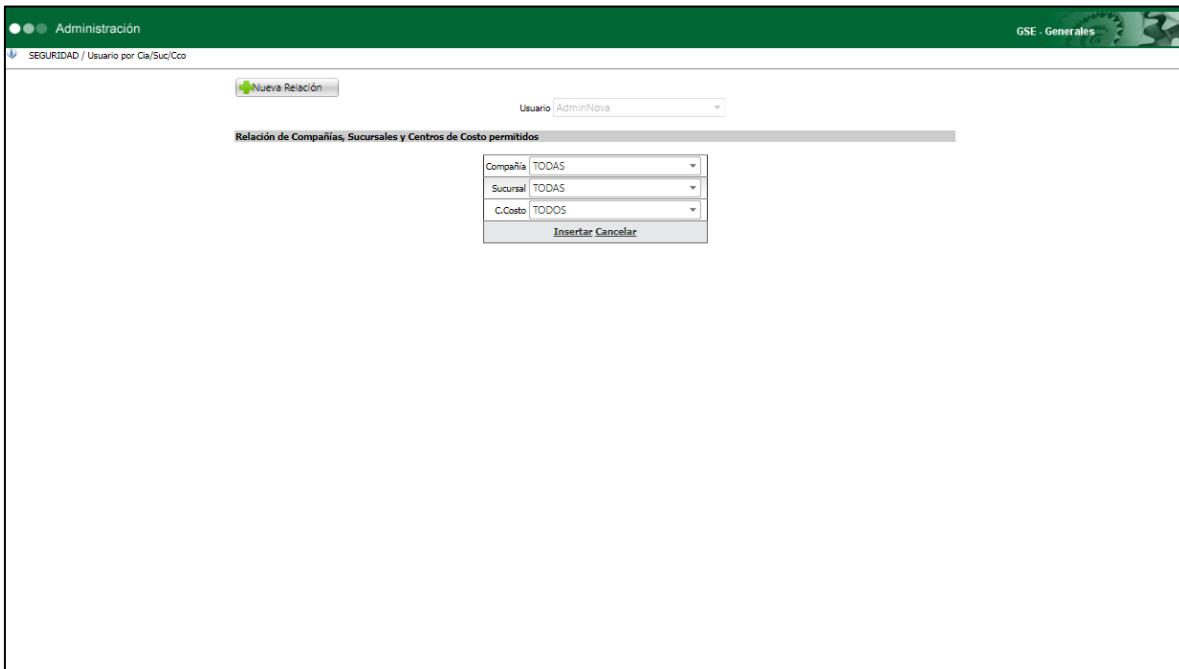
Nota: Tenga en cuenta que al generar la auditoría en todos los campos ya sea en los maestros, como en los campos de las cuadrículas, el rendimiento de la aplicación podrá verse afectado debido a que cada campo implica realizar un proceso adicional que el sistema registrará, sobrecargando los recursos con los cuales trabaja la aplicación. Se sugiere habilitar exclusivamente los campos considerados críticos para la operación.

USUARIO POR COMPAÑÍA/SUCURSAL/CENTRO DE COSTO

Este maestro está ubicado en la ruta Generales/Administración Empresas/Usuario por Compañía-Sucursal-Centro de Costo.

Por medio de este maestro se puede restringir el acceso de los usuarios, a la información de empleados asociados a una, Compañía, Sucursal o Centros de Costo, es decir, un usuario podrá consultar, modificar y generar procesos solo para los empleados que pertenezcan a las compañías / sucursales / centros de costo que tenga asignados en este maestro.


Para establecer el acceso que tendrán el usuario, selecciónelo y de clic en el botón **Nueva Relación**.



The screenshot shows a web application interface with a green header. The header contains the text 'Administración' on the left and 'GSE - Generales' on the right. Below the header, the breadcrumb path 'SEGURIDAD / Usuario por Cia/Suc/Cco' is visible. The main content area features a 'Nueva Relación' button with a plus icon. Below this is a 'Usuario' dropdown menu currently set to 'AdminNova'. A section titled 'Relación de Compañías, Sucursales y Centros de Costo permitidos' contains three dropdown menus: 'Compañía' set to 'TODAS', 'Sucursal' set to 'TODAS', and 'C.Costo' set to 'TODOS'. At the bottom of this section are 'Insertar' and 'Cancelar' buttons.

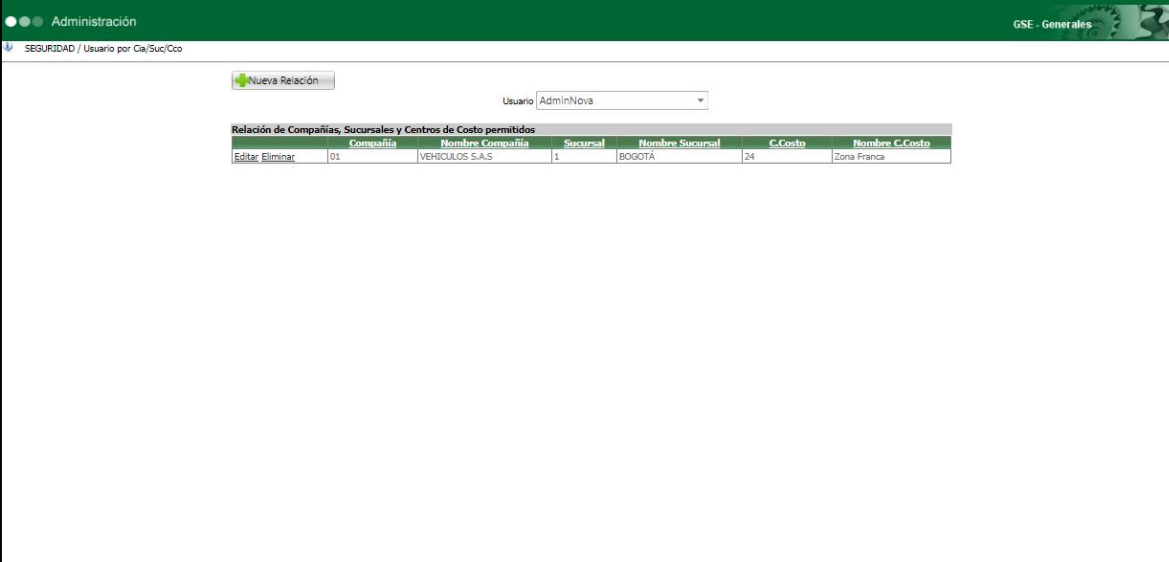
Compañía: Seleccionar la compañía a la que pertenecen los trabajadores.

Sucursal: Seleccionar la sucursal de los trabajadores a los cuales tendrá acceso el usuario a configurar.

 <p>NOVASOFT Información Efectiva Agregando valor a los negocios de nuestros clientes</p>	<p>Guía para la Configuración y Administración de Enterprise Web 4.0.0.</p>	<p>Fecha: 27/10/2020</p>
---	--	--------------------------

Centro de Costo: Seleccionar el centro de costo de los trabajadores que se asignaran al usuario.

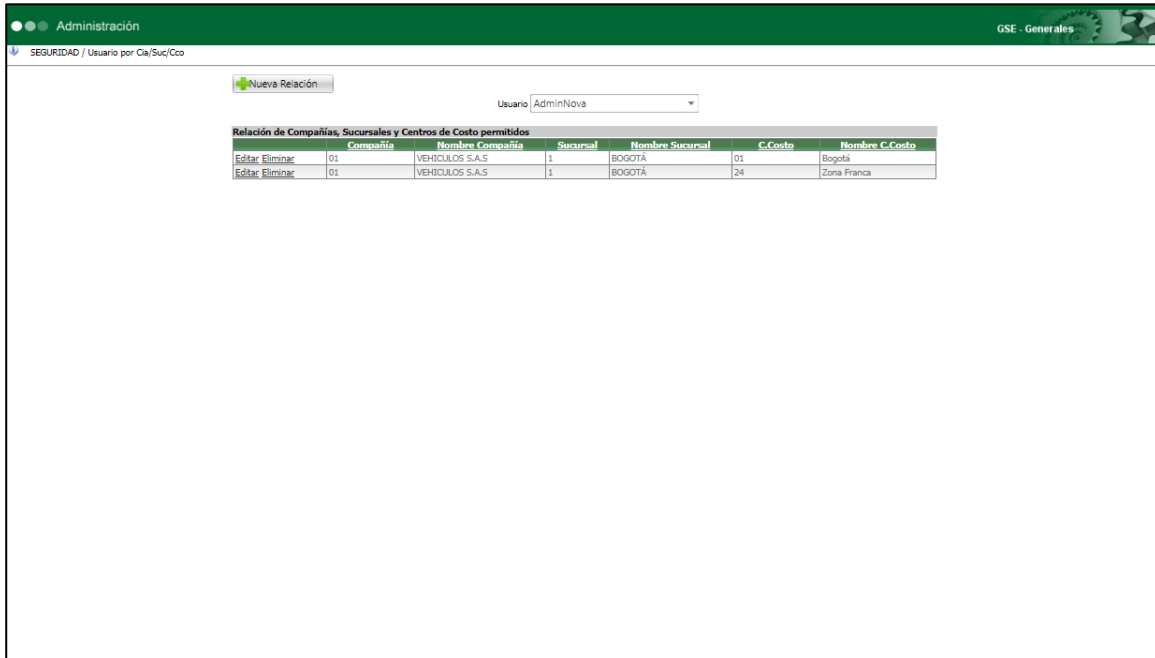
Inserte el registro para visualizar la siguiente pantalla, donde se observará la relación de Compañías, Sucursales y Centros de Costo asignados.



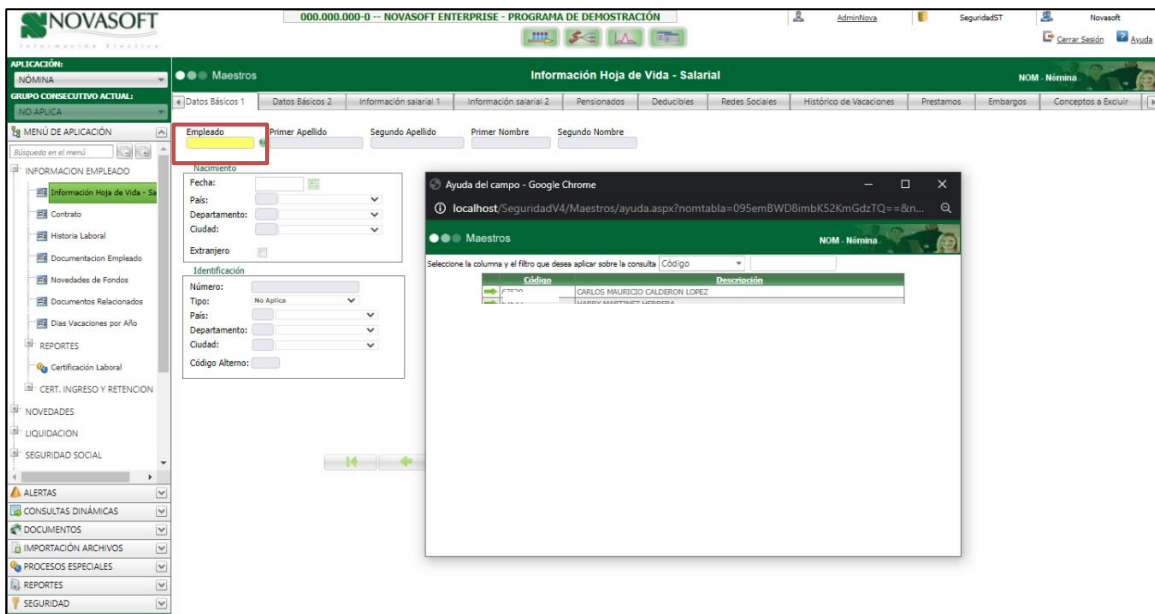
The screenshot shows a web application interface with a green header. The main content area contains a table with the following data:

Relación de Compañías, Sucursales y Centros de Costo permitidos						
	Compañía	Nombre Compañía	Sucursal	Nombre Sucursal	C-Costo	Nombre C-Costo
Editar Eliminar	01	VEHICULOS S.A.S	1	BOGOTÁ	24	Zona Franca

En caso de requerir relacionar otro registro, repita el mismo proceso, por ejemplo, para asignar un usuario a diferentes sucursales, como se muestra en la siguiente pantalla.



Una vez insertados los registros, si requiere, puede verificar los trabajadores asignados a este usuario, mediante el campo Empleado en Información Empleado, en la aplicación de Nómina.

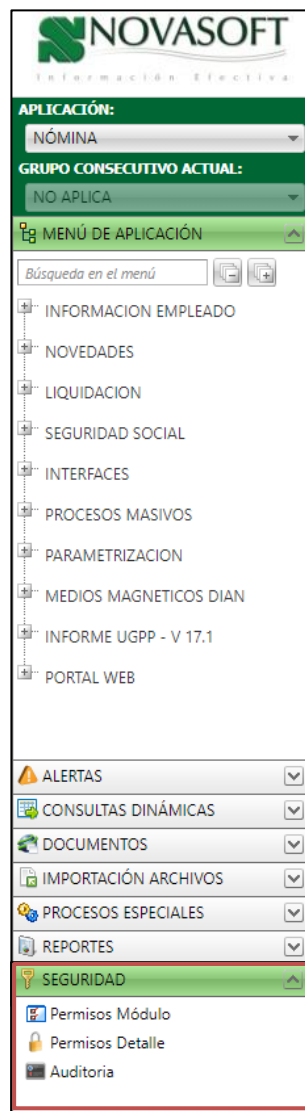


Nota: Esta funcionalidad es exclusiva del módulo de nómina y para empresas privadas.

MODULO DE SEGURIDAD

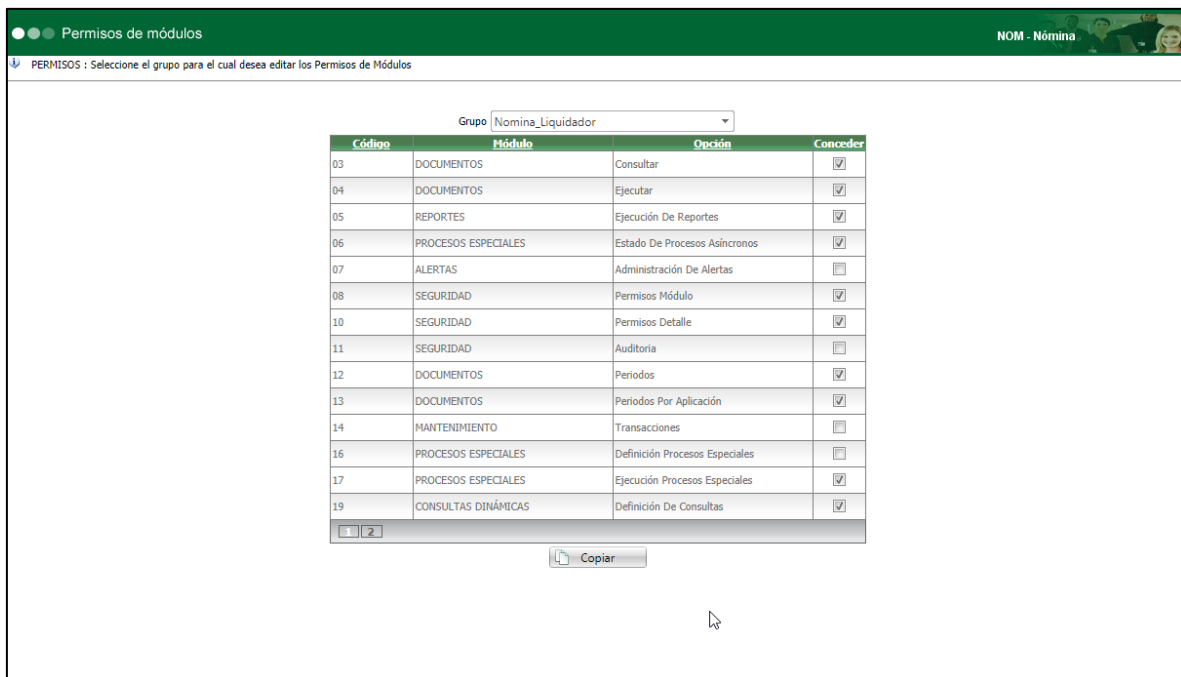
Por medio de este módulo se establecen los parámetros de seguridad de la aplicación permitiendo controlar el trabajo de los diferentes usuarios.

En el módulo de seguridad es posible determinar el acceso a los grupos de usuarios, la configuración de los archivos maestros y las tablas asociados a cada grupo de trabajo, además de establecer permisos de modificación y ejecución sobre los tipos de documentos, procesos especiales y reportes.



PERMISOS MÓDULO

Esta opción permite establecer por cada grupo de usuarios creados los permisos de ingreso a los diferentes módulos de Novasoft Enterprise Web.



●●● Permisos de módulos NOM - Nómina

↓ PERMISOS : Seleccione el grupo para el cual desea editar los Permisos de Módulos


Grupo:

Código	Módulo	Opción	Conceder
03	DOCUMENTOS	Consultar	<input checked="" type="checkbox"/>
04	DOCUMENTOS	Ejecutar	<input checked="" type="checkbox"/>
05	REPORTES	Ejecución De Reportes	<input checked="" type="checkbox"/>
06	PROCESOS ESPECIALES	Estado De Procesos Asíncronos	<input checked="" type="checkbox"/>
07	ALERTAS	Administración De Alertas	<input type="checkbox"/>
08	SEGURIDAD	Permisos Módulo	<input checked="" type="checkbox"/>
10	SEGURIDAD	Permisos Detalle	<input checked="" type="checkbox"/>
11	SEGURIDAD	Auditoría	<input type="checkbox"/>
12	DOCUMENTOS	Periodos	<input checked="" type="checkbox"/>
13	DOCUMENTOS	Periodos Por Aplicación	<input checked="" type="checkbox"/>
14	MANTENIMIENTO	Transacciones	<input type="checkbox"/>
16	PROCESOS ESPECIALES	Definición Procesos Especiales	<input type="checkbox"/>
17	PROCESOS ESPECIALES	Ejecución Procesos Especiales	<input checked="" type="checkbox"/>
19	CONSULTAS DINÁMICAS	Definición De Consultas	<input checked="" type="checkbox"/>

Grupo: Seleccionar el grupo de usuarios creados en el maestro Grupos/Roles, esto muestra los módulos y las opciones que existen dentro de cada módulo (por esta razón se ven duplicados los módulos registrados en la cuadrícula), permitiendo conceder o no, por medio de la casilla de activación, el acceso a esta opción.

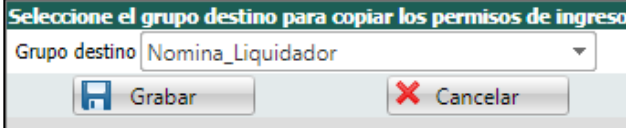
Conceder: Activar esta casilla permite el acceso a la opción contenida en el módulo, para el grupo seleccionado.

Nota: El grupo Novasoft que trae por defecto la aplicación, no permitirá modificar los permisos de ingreso a los módulos.

 <p>NOVASOFT Información Efectiva Agregando valor a los negocios de nuestros clientes</p>	<p>Guía para la Configuración y Administración de Enterprise Web 4.0.0.</p>	<p>Fecha: 27/10/2020</p>
--	---	--------------------------

COPIAR PERMISOS DE GRUPOS DE USUARIO

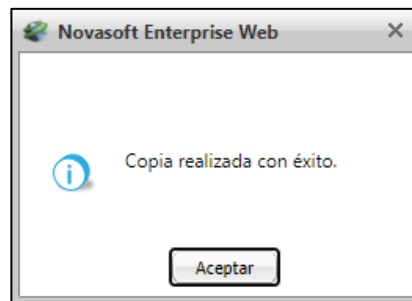
Si requiere realizar una copia de la parametrización realizada en otro grupo o la definida por defecto por Novasoft, de clic en el botón **Copiar**.



Seleccione el grupo destino para copiar los permisos de ingreso

Grupo destino

Seleccione el grupo destino, luego haga clic sobre el botón **Grabar** para ejecutar el proceso.

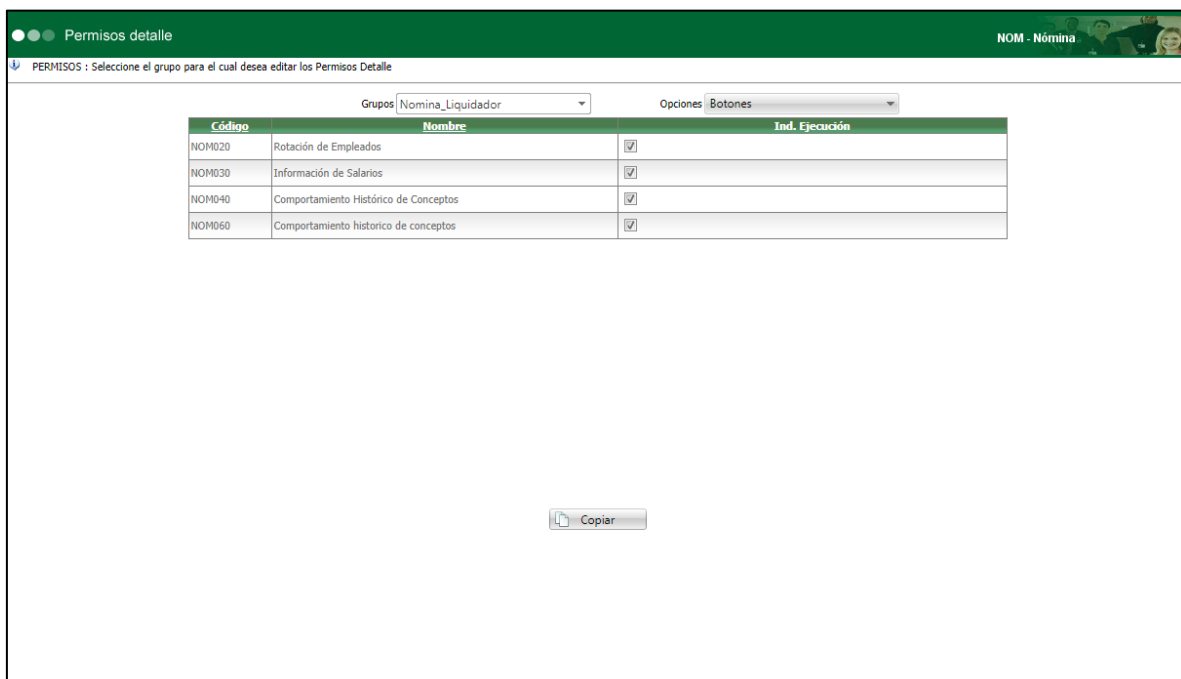


Por último, el sistema le notificará si la información se copió exitosamente.

PERMISOS DETALLE

En este maestro se establecen los permisos de modificación, ejecución o anulación a los grupos de usuarios para las siguientes opciones.

- Botones
- Procesos Especiales
- Reportes
- Subtipos de Documentos



●●● Permisos detalle NOM - Nómina

PERMISOS : Seleccione el grupo para el cual desea editar los Permisos Detalle

Grupos: Opciones:

Código	Nombre	Ind. Ejecución
NOM020	Rotación de Empleados	<input checked="" type="checkbox"/>
NOM030	Información de Salarios	<input checked="" type="checkbox"/>
NOM040	Comportamiento Histórico de Conceptos	<input checked="" type="checkbox"/>
NOM060	Comportamiento historico de conceptos	<input checked="" type="checkbox"/>

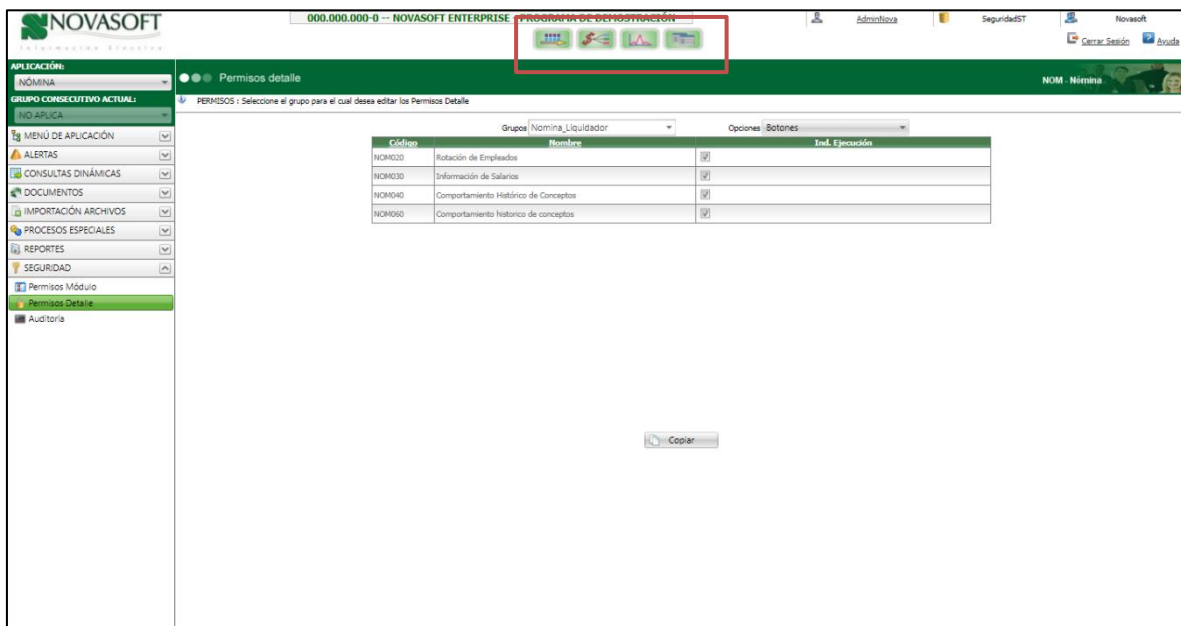
Grupos: Seleccionar el grupo al cual desea establecer los permisos a las opciones mencionadas.

Opciones: Seleccionar la opción requerida. A continuación, se aplicará a que corresponde cada opción de esta lista desplegable.

Nota: Para activar los permisos debe marcar las casillas de indicador de modificación, ejecución o anulación, según corresponda.

BOTONES

La opción “Botones”, corresponde a los iconos ubicados en la parte superior del aplicativo. Activar el indicador de ejecución, permitirá al usuario, llevar a cabo las acciones correspondientes en estos botones, de lo contrario el botón no se encontrará disponible.



000.000.000-0 -- NOVASOFT ENTERPRISE

PROGRAMA DE DEMOSTRACIÓN

Administrativa SeguridadST Novasoft

Cerrar Sesión Ayuda

APLICACIÓN: NÓMINA

● ● ● Permisos detalle

GRUPO CONSECUTIVO ACTUAL: NO APLICA

PERMISOS : Seleccione el grupo para el cual desea editar los Permisos Detalle

Grupos: Nomina_Liquidador

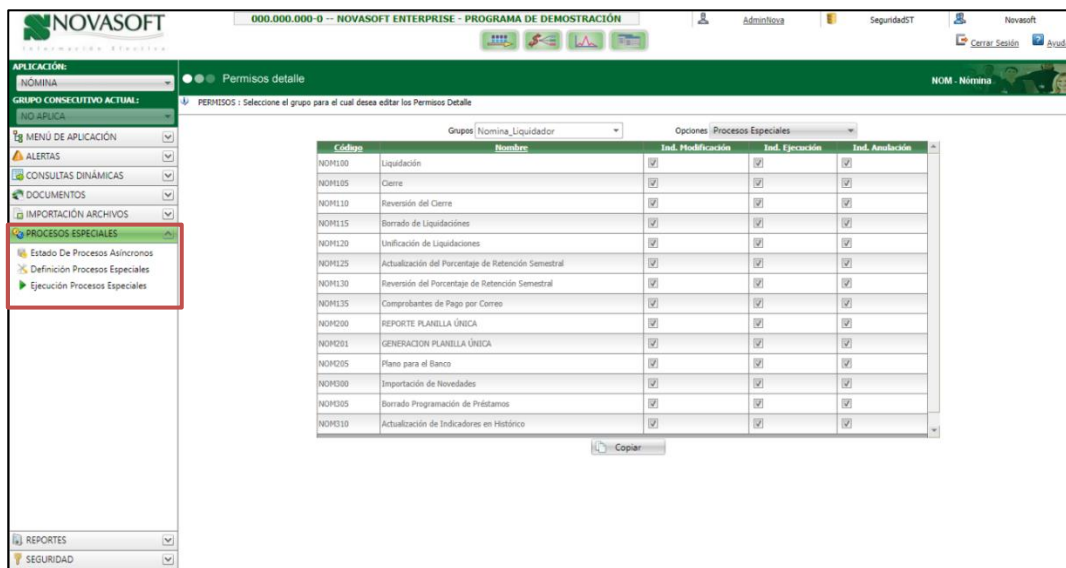
Opciones: Botones

Código	Nombre	Ind. Ejecución
NOM020	Rotación de Empleados	<input checked="" type="checkbox"/>
NOM030	Información de Salarios	<input checked="" type="checkbox"/>
NOM040	Comportamiento Histórico de Conceptos	<input checked="" type="checkbox"/>
NOM050	Comportamiento histórico de conceptos	<input checked="" type="checkbox"/>

Copiar

PROCESOS ESPECIALES

Esta tarea se ejecuta desde el módulo Procesos Especiales, estos pueden contener parámetros de ejecución, por lo tanto, la parametrización de los indicadores de modificación, ejecución y anulación, permitirán restringir estas acciones, salvaguardando la integridad de la información ejecutada.



000.000.000-0 -- NOVASOFT ENTERPRISE - PROGRAMA DE DEMOSTRACIÓN

Administrativa SeguridadST Novasoft

Cerrar Sesión Ayuda

APLICACIÓN: NÓMINA

GRUPO CONSECUTIVO ACTUAL: NO APLICA

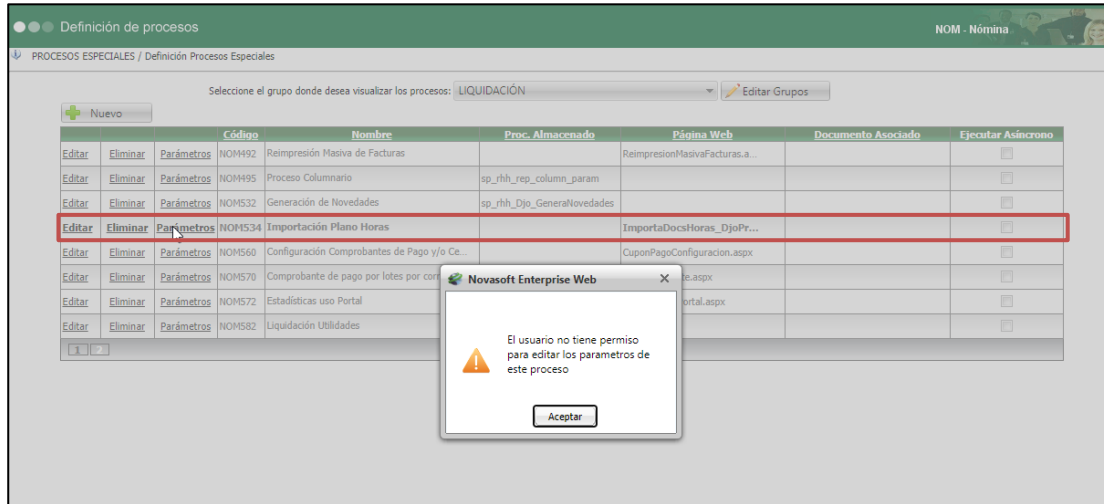
PERMISOS : Seleccione el grupo para el cual desea editar los Permisos Detalle

Grupos: Nominas_Liquidador Opciones: Procesos Especiales

Código	Nombre	Ind. Modificación	Ind. Ejecución	Ind. Anulación
NOM100	Liquidación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
NOM105	Cierre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
NOM110	Reversión del Cierre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
NOM115	Borrado de Liquidaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
NOM120	Unificación de Liquidaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
NOM125	Actualización del Porcentaje de Retención Semestral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
NOM130	Reversión del Porcentaje de Retención Semestral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
NOM135	Comprobantes de Pago por Correo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
NOM200	REPORTE PLANILLA ÚNICA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
NOM201	GENERACION PLANILLA ÚNICA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
NOM205	Plano para el Banco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
NOM300	Importación de Novedades	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
NOM305	Borrado Programación de Préstamos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
NOM310	Actualización de Indicadores en Histórico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

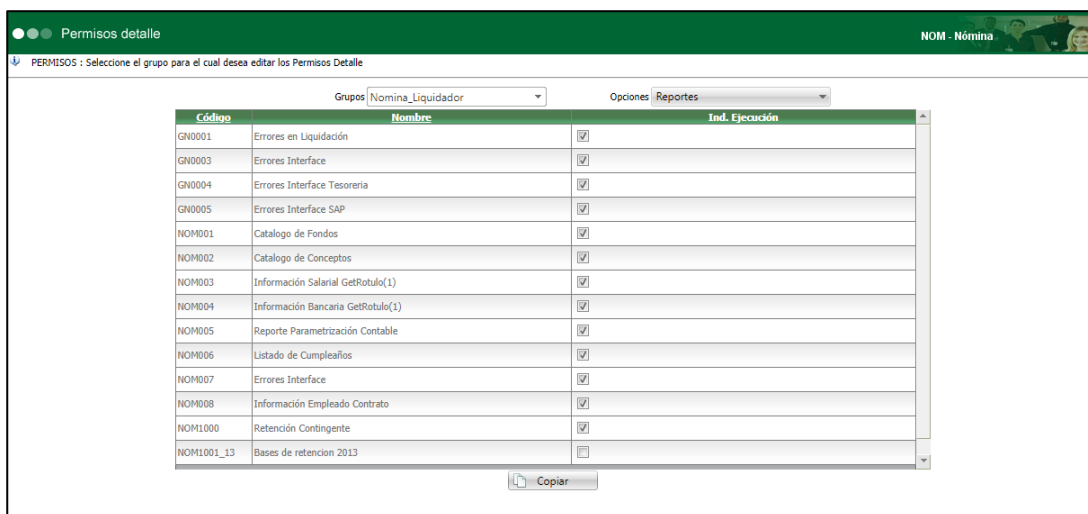
Copiar

Como se muestra en el ejemplo a continuación, en el proceso especial “Importación Plano Horas”, en caso de no estar seleccionado el permiso de edición, el sistema notificará que el usuario no cuenta con los permisos para la edición de los parámetros de este proceso.



REPORTES

En la opción de Reportes se muestra el indicador de ejecución, este indicador permite definir si el usuario cuenta con la facultad de visualizar uno o varios reportes dentro del aplicativo.



SUBTIPOS DE DOCUMENTO

En esta opción, se permite modificar, crear o autorizar los subtipos de documentos creados. Estos documentos ya se encuentran precargados en la aplicación y permiten cargar novedades.

●●● Permisos detalle NOM - Nómina

PERMISOS : Seleccione el grupo para el cual desea editar los Permisos Detalle

Grupos: Opciones:

Código	Nombre	Ind. Modificación	Ind. Creación	Ind. Anulación
801	NOV.EMPLEADO-CONCEPTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
802	NOV.CONCEPTO-EMPLEADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
803	NOVEDAD MIXTA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
804	NOVEDADES CONVENIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
805	NOV TEMPORALES ESTRUCT CONVENIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

AUDITORÍA

Mediante este módulo se puede visualizar los eventos realizados en la aplicación por usuario, fecha, módulo, evento y dirección IP.

Seleccione los filtros requerido, o indique la palabra "TODOS" para mostrar todos los registros modificados, enseguida de clic en el botón **Consultar** para ver los resultados.

●●● Auditoria NOM - Nómina

SEGURIDAD / AUDITORIA

Fecha: Desde Hasta
 Usuario:
 Módulo: Máquina:
 Evento: Descripción:
 Dirección IP:

Fecha	Usuario	Módulo	Evento	Descripción	Máquina	Dirección IP
16/09/2020 4:08 p. m.	AdminNova	SEGURIDAD	IM	SEGURIDAD / AUDITORIA	gh33	::1
16/09/2020 4:08 p. m.	AdminNova	INICIO	IM	Ingreso al aplicativo	gh33	::1
16/09/2020 4:01 p. m.	AdminNova	SEGURIDAD	M	Indicador de anulación para Rotación de Empleados, en el grupo Nomina_Liquidador, y opción Subtipos de Documento	gh33	::1
16/09/2020 4:01 p. m.	AdminNova	SEGURIDAD	IM	Permisos detalle	gh33	::1
16/09/2020 3:43 p. m.	AdminNova	INICIO	IM	Ingreso al aplicativo	gh33	::1
16/09/2020 3:42 p. m.	AdminNova	SEGURIDAD	M	Indicador de anulación para Rotación de Empleados, en el grupo Nomina_Liquidador, y opción Procesos Especiales	gh33	::1
16/09/2020 3:42 p. m.	AdminNova	SEGURIDAD	IM	Permisos detalle	gh33	::1
16/09/2020 3:41 p. m.	AdminNova	SEGURIDAD	IM	Definición Procesos Especiales	gh33	::1
16/09/2020 3:41 p. m.	AdminNova	SEGURIDAD	IM	Definición Procesos Especiales	gh33	::1
16/09/2020 3:41 p. m.	AdminNova	SEGURIDAD	IM	Definición Procesos Especiales	gh33	::1

1 2 3 4 5 6

Ejecución de reportes NOM - Nómina

NOVASOFT **AUDITORIA** Fecha: 16/09/2020 4:10:32 p. m.
 NOVASOFT ENTERPRISE - PROGRAMA DE DEMOSTRACIÓN Usuario: NOVASOFT\docume rtaadorgh
 000.000.000-0 Reporte: GEN030
 Página: 1

FECHA	USUARIO	MODULO	EVENTO	DESCRIPCION	MAQUINA	DIRECCION IP
16/09/2020 11:28:13 a. m.	AdminNova	INICIO	IM	Ingreso al aplicativo	gh33	-:1
16/09/2020 11:33:58 a. m.	AdminNova	SEGURIDAD	IM	Ejecución de Reportes	gh33	-:1
16/09/2020 11:40:34 a. m.	AdminNova	SEGURIDAD	IM	Permisos por módulo	gh33	-:1
16/09/2020 11:56:34 a. m.	AdminNova	SEGURIDAD	IM	Permisos detalle	gh33	-:1
16/09/2020 11:56:36 a. m.	AdminNova	SEGURIDAD	IM	Permisos por módulo	gh33	-:1
16/09/2020 12:26:50 p. m.	AdminNova	INICIO	IM	Ingreso al aplicativo	gh33	-:1
16/09/2020 12:29:57 p. m.	AdminNova	SEGURIDAD	IM	Permisos por módulo	gh33	-:1
16/09/2020 12:27:09 p. m.	AdminNova	SEGURIDAD	C	Creó Código Adición: NOM. Grupo Origen: Novasoft, Grupo Destino: Norma_Liquidador	gh33	-:1
16/09/2020 12:27:09 p. m.	AdminNova	SEGURIDAD	M	Se copiaron permisos del grupo Novasoft al grupo Norma_Liquidador; en permisos por módulo	gh33	-:1
16/09/2020 2:54:14 p. m.	AdminNova	INICIO	IM	Ingreso al aplicativo	gh33	-:1
16/09/2020 2:54:23 p. m.	AdminNova	SEGURIDAD	IM	Permisos por módulo	gh33	-:1

CONSULTA REGISTRO ERRORES SQL

Este maestro está ubicado en la ruta Generales/Administración/Consulta Registro Errores SQL .

Este maestro permite seleccionar los archivos (log) en la base de datos, con relación a todos los acontecimientos que afectan a un proceso en la aplicación.

Auditoria


CONSULTA LOG EVENTOS SITIO

Logs Disponibles: log20200916

Fecha	Usuario	Dirección IP	Aplicación	Descripción
16/09/2020 11:25 a. m.	UsuarioNoDisponible	:::1	GSE	[Error: 2, Gravedad: 20, Procedimiento: N/A, Línea: 0, Servidor: , Mensaje: Error relacionado con la red o específico de la instancia mientras se establecía una conexión con el servidor SQL Server. No se encontró el servidor o éste no estaba accesible. Compruebe que el nombre de la instancia es correcto y que SQL Server está configurado para admitir conexiones remotas. (provider: Named Pipes Provider, error: 40 - No se pudo abrir una conexión con SQL Server)]
16/09/2020 11:25 a. m.	UsuarioNoDisponible	:::1	GSE	Se generó un error tratando de escribir en el visor de eventos de Windows. Detalle: No se encontró el origen, pero no se pudo buscar en algunos o todos los registros de eventos. Registros inaccesibles: Security.
16/09/2020 11:25 a. m.	UsuarioNoDisponible	:::1	GSE	[Error: 2, Gravedad: 20, Procedimiento: N/A, Línea: 0, Servidor: , Mensaje: Error relacionado con la red o específico de la instancia mientras se establecía una conexión con el servidor SQL Server. No se encontró el servidor o éste no estaba accesible. Compruebe que el nombre de la instancia es correcto y que SQL Server está configurado para admitir conexiones remotas. (provider: Named Pipes Provider, error: 40 - No se pudo abrir una conexión con SQL Server)]
16/09/2020 11:25 a. m.	UsuarioNoDisponible	:::1	GSE	Se generó un error tratando de escribir en el visor de eventos de Windows. Detalle: No se encontró el origen, pero no se pudo buscar en algunos o todos los registros de eventos. Registros inaccesibles: Security.
16/09/2020 11:25 a. m.	UsuarioNoDisponible	:::1	GSE	[Error: 2, Gravedad: 20, Procedimiento: N/A, Línea: 0, Servidor: , Mensaje: Error relacionado con la red o específico de la instancia mientras se establecía una conexión con el servidor SQL Server. No se encontró el servidor o éste no estaba accesible. Compruebe que el nombre de la instancia es correcto y que SQL Server está configurado para admitir conexiones remotas. (provider: Named Pipes Provider, error: 40 - No se pudo abrir una conexión con SQL Server)]

1 2 3

Al dar clic en el botón Actualizar, se muestran los registros, organizados por fecha, nombre de usuario, dirección IP y aplicación donde se generó el evento.

 <p>NOVASOFT Información Efectiva Agregando valor a los negocios de nuestros clientes</p>	<p>Guía para la Configuración y Administración de Enterprise Web 4.0.0.</p>	<p>Fecha: 27/10/2020</p>
--	--	--------------------------

Además, se indica una descripción detalla donde se presenta la consulta al log de la base de datos y se especifica que proceso estaba realizando el usuario para generar esa novedad.

Nota: La descripción, corresponde a los errores generados por la base de datos, los cuales no son errores controlados, por lo tanto, se sugiere esta opción sea habilitada para usuarios administradores.